

REA-NET
REA – DATA マニュアル

第 1.1 版

公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会

目次

1 はじめに	2
1.1 REA-DATA について.....	2
1.2 各機能について.....	2
1.3 機能概要	2
2 操作手順	4
3 データ交換	5
3.1 提供する	5
3.2 受け取る.....	16
3.3 提供済み	25
3.4 ログ	33
4 情報交換グループ設定	36
5 各種設定	44
5.1 REA-DATA の公開設定.....	45
5.2 REA-DATA 通知用メール設定.....	46
6 お問い合わせ先	49

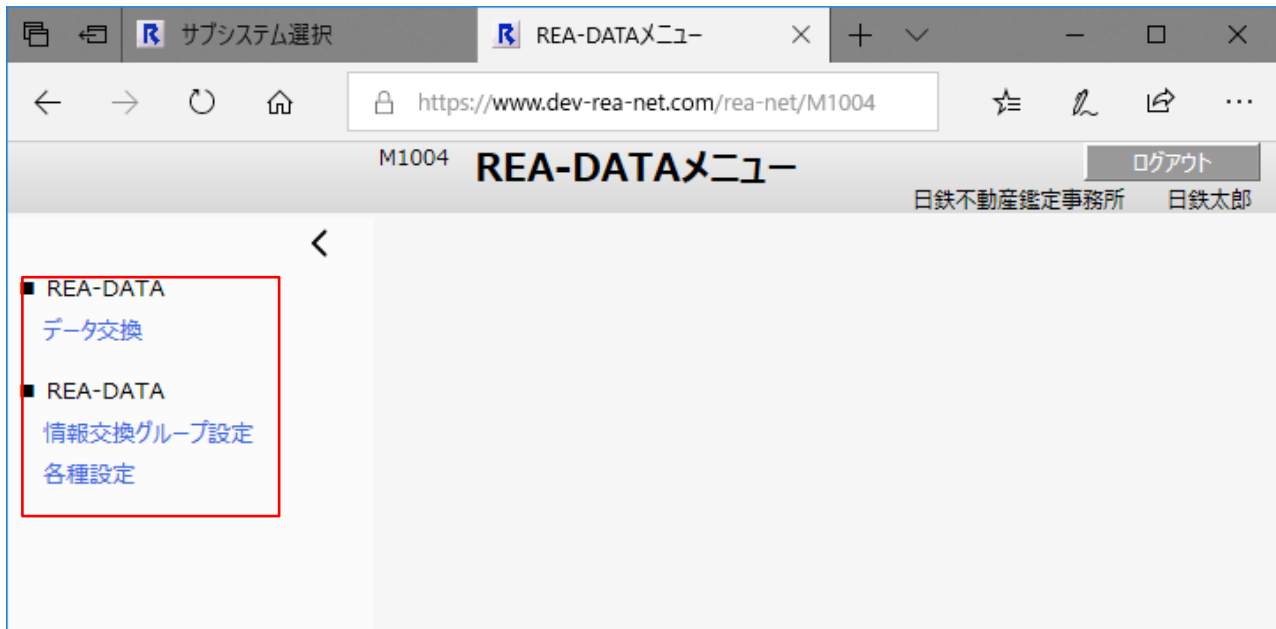
1 はじめに

1.1 REA-DATA について

REA-DATA とは、利用者間にてデータ（ファイルやメッセージ）を受け渡しすることができる機能です。
 提供したデータについて、相手先がデータを受領したかどうかの確認や、送受信のログを確認することもできます。
 よく送信する相手先を、事前にグループ登録することもできます。

1.2 各機能について

REA-DATA の各機能をご説明いたします。
 REA-DATA の機能は以下の枠線に囲まれている 2 つの機能があります。
 各機能の説明については、次項「1.3 機能概要」に記載しております。



1.3 機能概要

① データ交換

ユーザ間でファイルとメッセージを受け渡しすることができます。

データ交換には『提供する』、『受け取る』、『提供済み』、『ログ』機能があります。タブをクリックすることで画面遷移します。

- ・『提供する』はご自身が提供する場合に利用します。保存データの存在有無により遷移時の画面が変わります。
 保存データがある場合はデータ交換（保存一覧）画面、ない場合はデータ交換（提供する）画面が表示されます。
- ・『受け取る』は提供者からご自身（受取者）に提供されているデータの一覧です。
- ・『提供済み』は提供したデータの一覧を表示します。不要となったデータは、この画面で削除します。
- ・『ログ』はご自身と提供先の「行動」と「その時間」等の一覧を表示します。

② 情報交換グループ設定

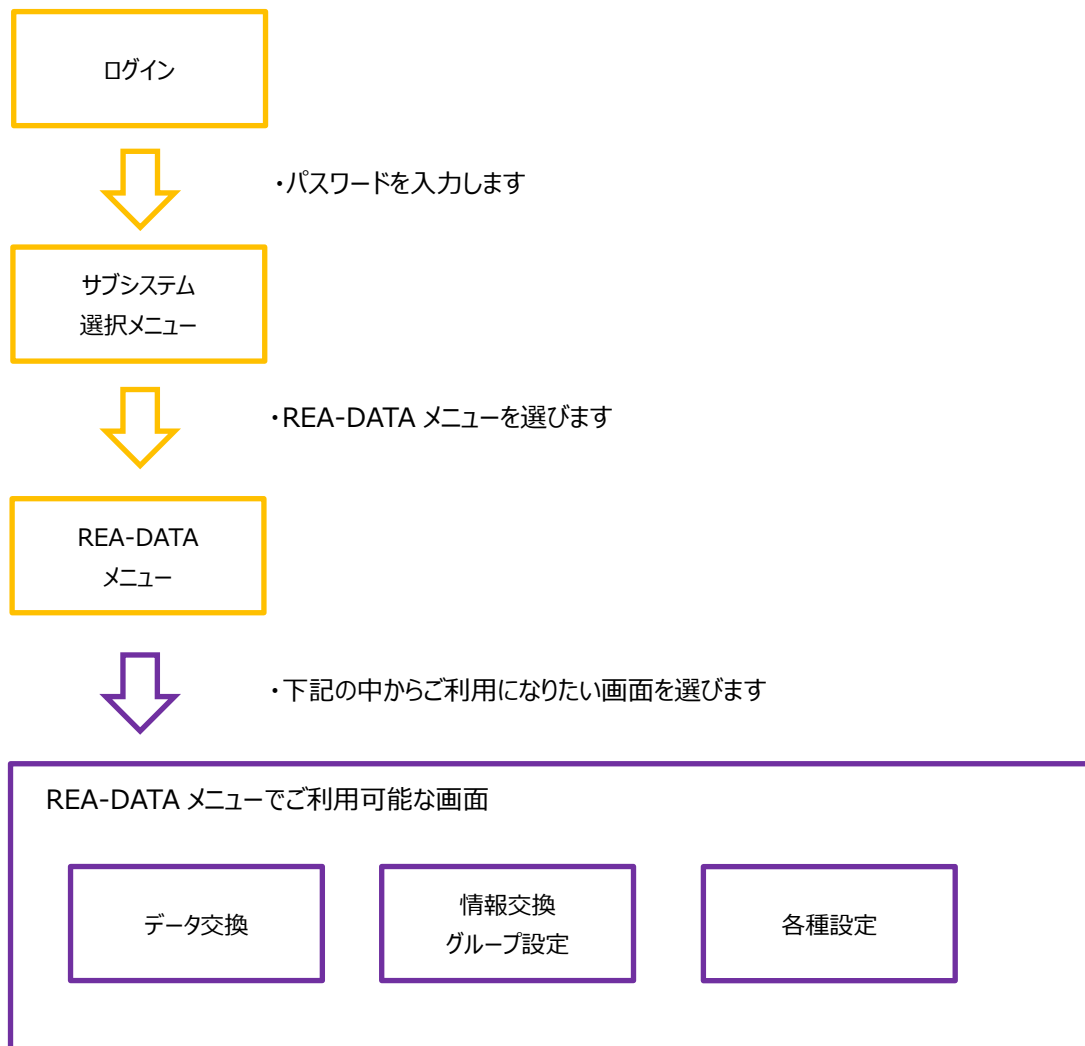
提供先ユーザをグループ登録することによりデータ交換の際に提供先ユーザを容易に指定することができます。

③ 各種設定

REA-DATA の公開設定、通知用設定ができます。

2 操作手順

REA-DATA の操作を行う場合は以下の操作手順で各画面を表示します。
各画面の操作方法については次章以降をご確認ください。



3 データ交換

「データ交換」の操作方法をご説明します。

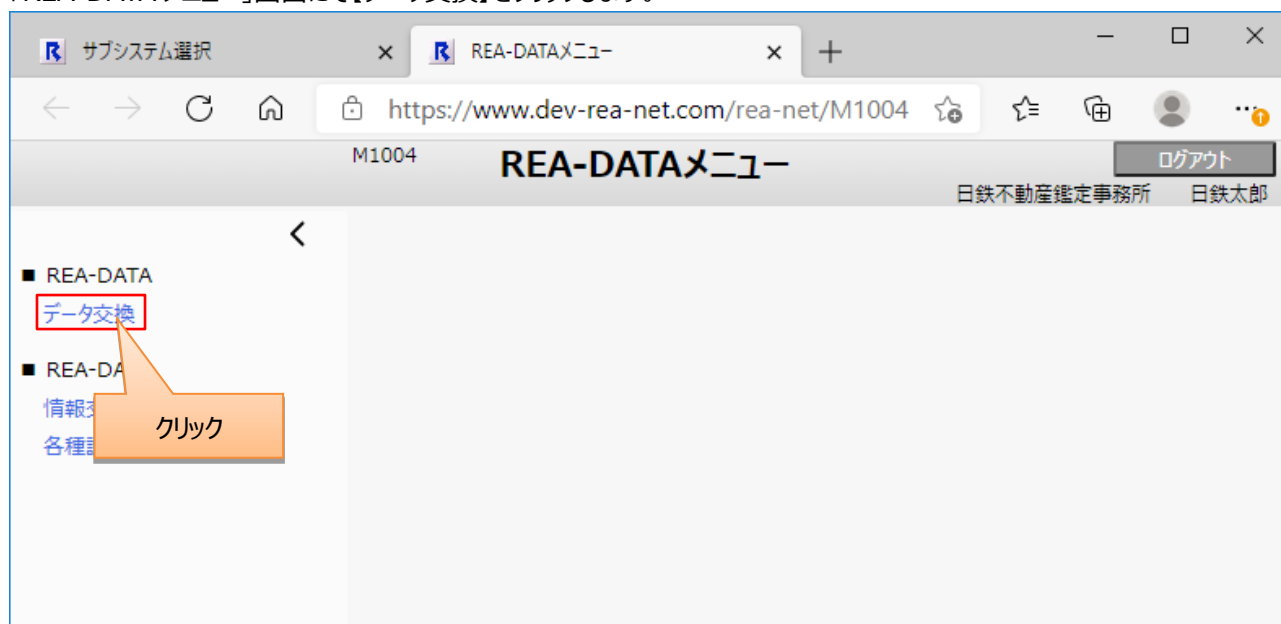
<ご利用にあたっての注意事項>

- ・ 提供する場合、ファイルの合計サイズは「**256MB を上限**」としております。
- ・ ファイル形式は制限をしておりますので、テキストデータ、画像データ、エクセルデータ等の受け渡しが可能です。
- ・ ファイルを提供する場合には、提供側で**必ずウイルスチェック**して下さい。
- ・ ファイルを受け取った場合には、ウイルスソフトで感染していないか確認して下さい。
- ・ 提供先を追加、削除はできませんのでご了承下さい。
- ・ ファイルの管理は「**提供者**」に依存します。受け渡しが完了し明らかに不要となった場合には、提供者側で**削除**して下さい。
なお、データ交換のファイルおよびメッセージは提供日から **60 日後**に自動的に削除いたしますのでご注意下さい。
- ・ ファイルの通信、提供先の確認情報は「**ログ**」で確認できます。

3.1 提供する

【新規にデータを提供する場合】

「REA-DATA メニュー」画面にて【データ交換】をクリックします。

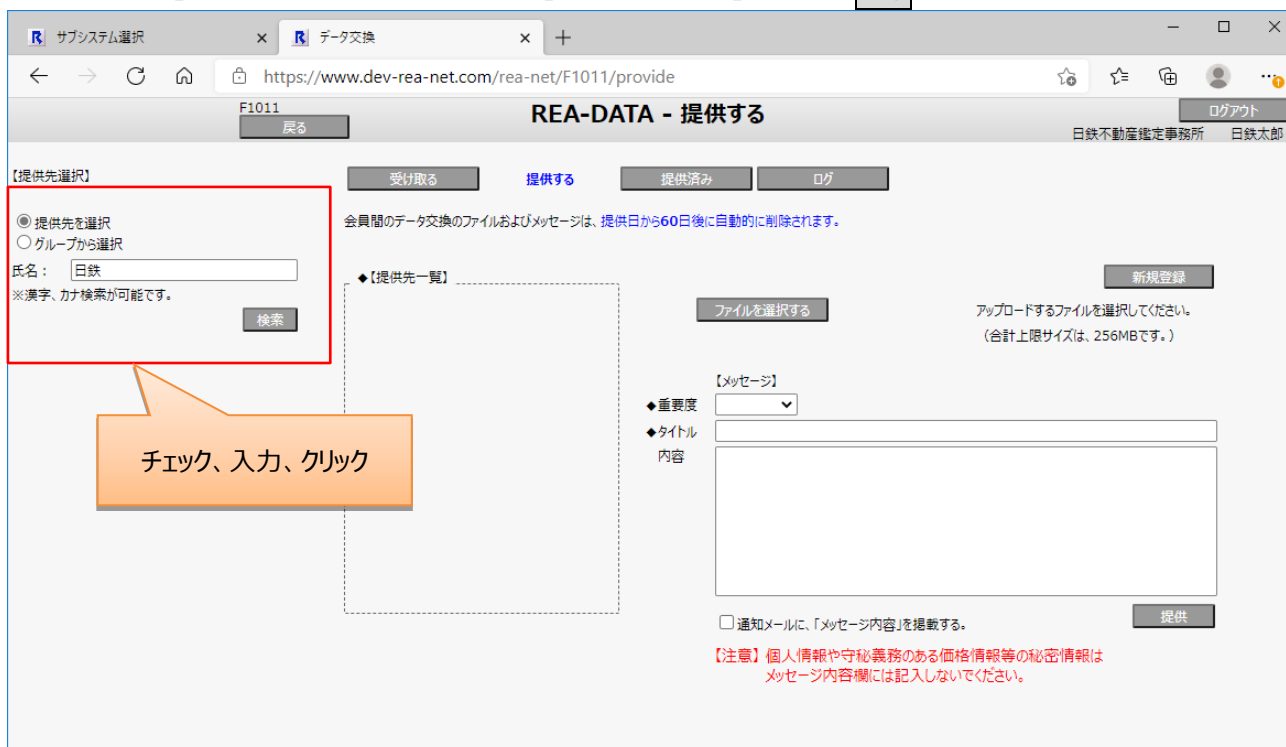


「REA-DATA - 提供する」画面が表示されます。



「提供先ユーザ」を追加します。

「提供先を選択」で追加する場合、「提供先を選択」をチェック、「氏名」を入力し、**検索**ボタンをクリックします。



検索結果が表示されます。

【提供先ユーザ】をクリックします。

検索結果には、
「氏名：国土交通省不動産鑑定士登録番号（勤務先の都道府県）」の書式で表示されます。
鑑定士補の方は、国土交通省不動産鑑定士登録番号の先頭に A が付きます。

「提供先一覧」をクリックしたユーザが追加されます。

「グループを選択」で追加する場合、「グループを選択」をチェック、「グループ」を選択し、「**選択**」ボタンをクリックします。
 ※「グループを選択」の「グループ」設定については次章「3 情報交換グループ設定」をご確認ください。



検索結果が表示されます。

全メンバー追加ボタン/**【提供先ユーザ】**をクリックします。



「提供先一覧」にクリックしたユーザが追加されます。



「提供先一覧」の「提供先ユーザ」を解除したい場合、解除対象の「提供先ユーザ」の解除をクリックします。



「提供先一覧」から削除されます。



ファイルを追加する場合、**ファイルを選択する**ボタンをクリックします。



「ファイル選択」画面が表示されます。

提供するファイルを選択し、開くボタンをクリックします。



選択したファイルが画面に追加されます。



追加したファイルを削除する場合は、対象ファイルの**解除**ボタンをクリックします。



ファイルが削除されます。



「重要度」、「タイトル」、「内容」を入力します。

The screenshot shows the 'REA-DATA - 提供する' (Provide) page. On the left, there is a list of recipients under '【提供先一覧】' with diamond symbols (◆) next to their names, indicating they are required input items. A callout box points to these diamond symbols with the text: '入力項目に「◆」が付いている項目は、必須入力の項目です。' (Items with a '◆' are required input items). On the right, the '【メッセージ】' (Message) form is highlighted with a red box, showing fields for '重要度' (Priority), 'タイトル' (Title), and '内容' (Content). Below the form, there is a checkbox for '通知メールに、「メッセージ内容」を掲載する。' (Check to post message content in notification email) and a '提供' (Provide) button. A red note at the bottom states: '【注意】個人情報や守秘義務のある価格情報等の秘密情報はメッセージ内容欄には記入しないでください。' (Note: Do not enter confidential information like prices in the message content field).

「提供先ユーザ」に提供する場合は提供ボタンをクリックします。

データを提供すると提供先に通知メールが送信されます。

「通知メールに、「メッセージ内容」を掲載する」をチェックすると、入力した内容が通知メールの本文に記載されます。

This screenshot is similar to the previous one but highlights the checkbox '通知メールに、「メッセージ内容」を掲載する。' and the '提供' (Provide) button. A callout box points to the checkbox with the text: '通知メールにメッセージ内容を掲載する場合はチェック' (Check if you want to post message content in the notification email). Another callout box points to the '提供' button with the text: 'クリック' (Click). The same red note about confidential information is present at the bottom.

提供する内容に間違いがないことを確認したうえで問題なければ **OK** をクリックします。

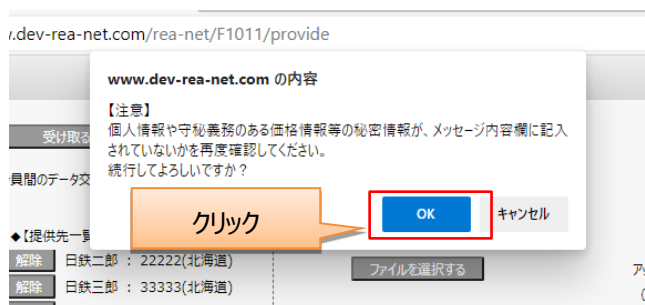


「通知メールに、「メッセージ内容」を掲載する」をチェックすると、確認メッセージが表示されます。

問題なければ **OK** をクリックします。



以下のメッセージが表示された場合は、メッセージ内容に価格情報等の入力が無いか確認したうえで、問題なければ **OK** をクリックします。



・データ提供すると提供先に提供を周知するメールが送信されます。

※ 「通知メールに、「メッセージ内容」を掲載する」をチェックした場合のみ、メール本文にメッセージ内容が掲載されます。

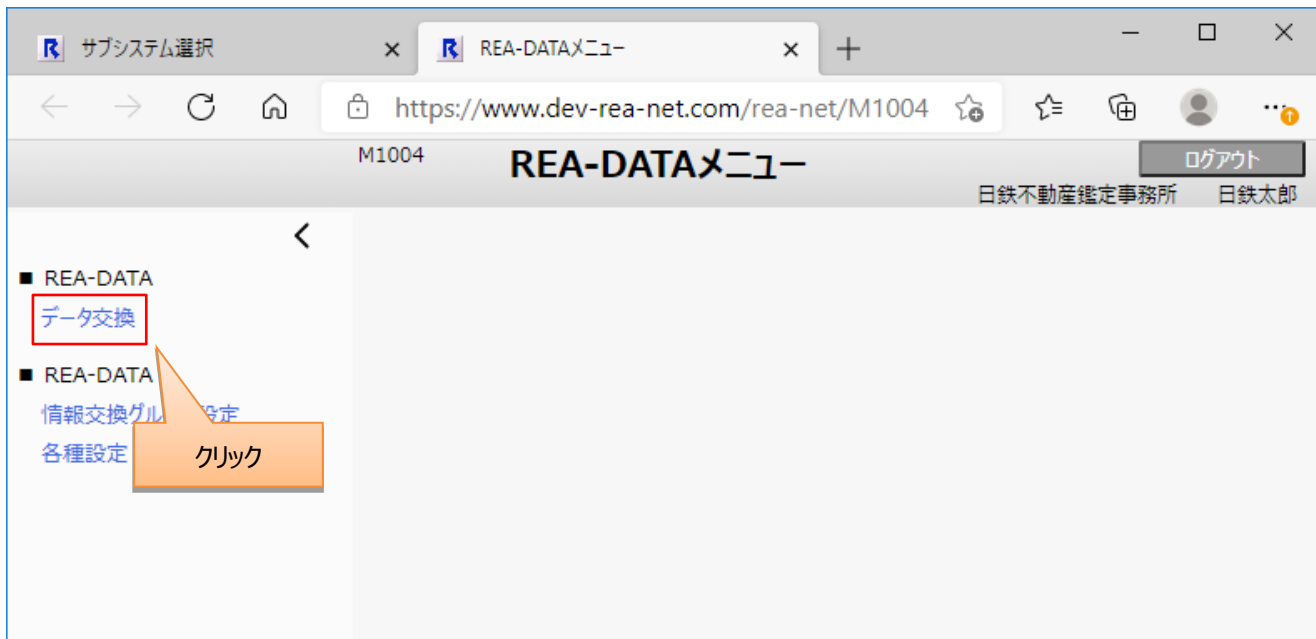
提供完了メッセージが表示されます。



・提供されると画面が初期化され、続けて異なるデータ交換（提供する）をご利用できます。

3.2 受け取る

「REA-DATA メニュー」画面にて【データ交換】をクリックします。



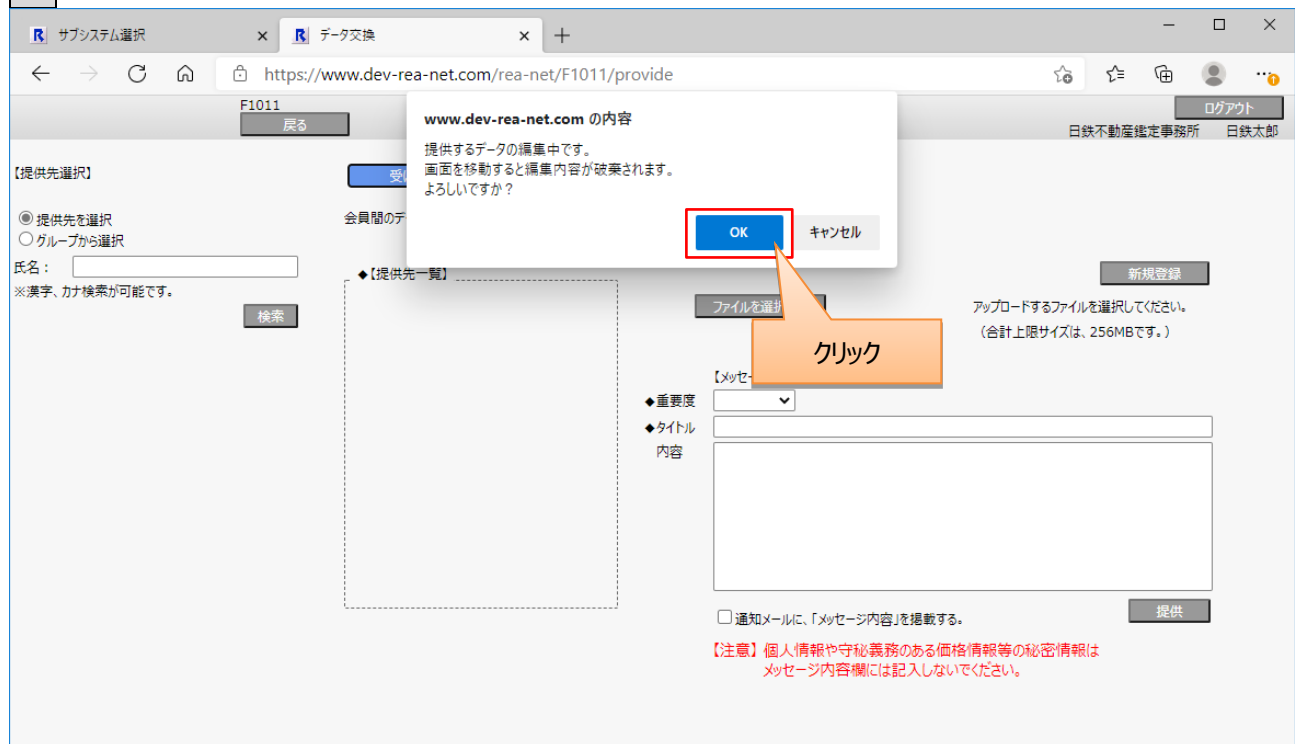
「REA-DATA - 提供する」画面が表示されます。

受け取るボタンをクリックします。



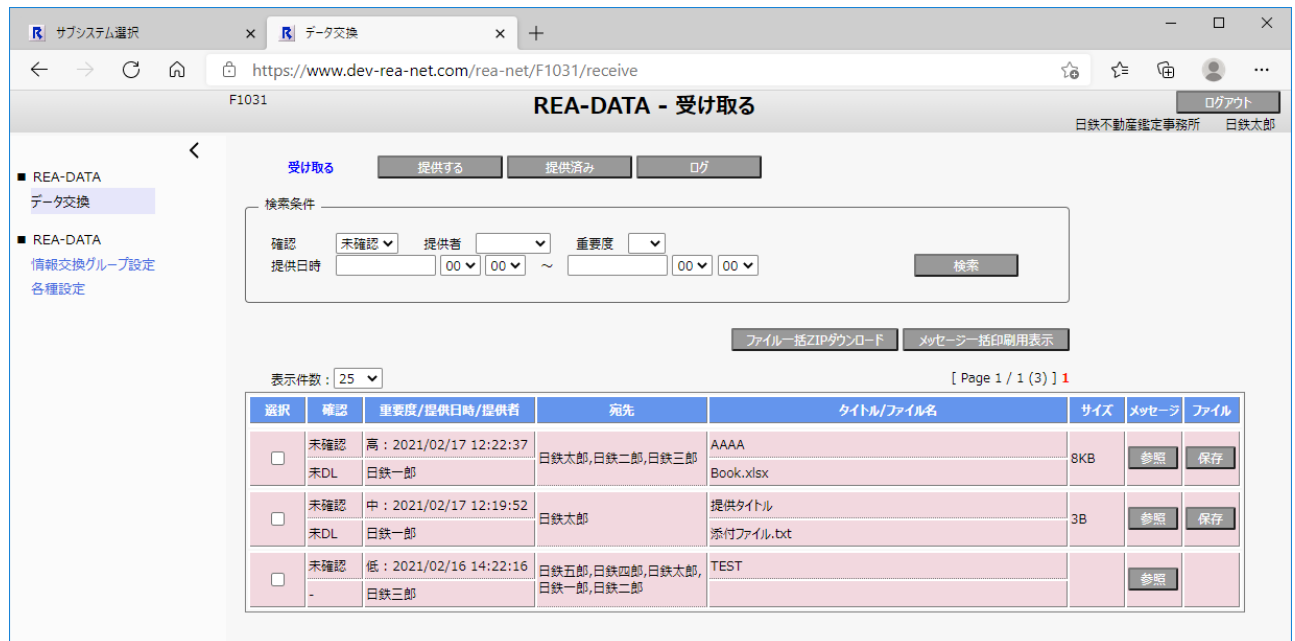
確認メッセージが表示されます。

OK ボタンをクリックします。



「REA-DATA - 受け取る」画面が表示されます。

初期表示として未確認の提供データが表示されます。



検索条件を指定する場合は検索条件を指定し、**検索**ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '受け取る' (Receive) page in the REA-DATA system. The search filters are as follows:

確認	提供者	重要度	提供日時
未確認			00:00 ~ 00:00

The search results table is as follows:

選択	確認	重要度/提供日時/提供者	宛先	タイトル/ファイル名	サイズ	メッセージ	ファイル
<input type="checkbox"/>	未確認 未DL	高: 2021/02/17 12:22:37 日鉄一郎	日鉄太郎, 日鉄二郎, 日鉄三郎	AAAA Book.xlsx	8KB	参照	保存
<input type="checkbox"/>	未確認 未DL	中: 2021/02/17 12:19:52 日鉄一郎	日鉄太郎	提供タイトル 添付ファイル.txt	3B	参照	保存
<input type="checkbox"/>	未確認 -	低: 2021/02/16 14:22:16 日鉄三郎	日鉄五郎, 日鉄四郎, 日鉄太郎, 日鉄一郎, 日鉄二郎	TEST		参照	

検索条件の内容に応じて検索結果が画面下部に一覧表で表示されます。

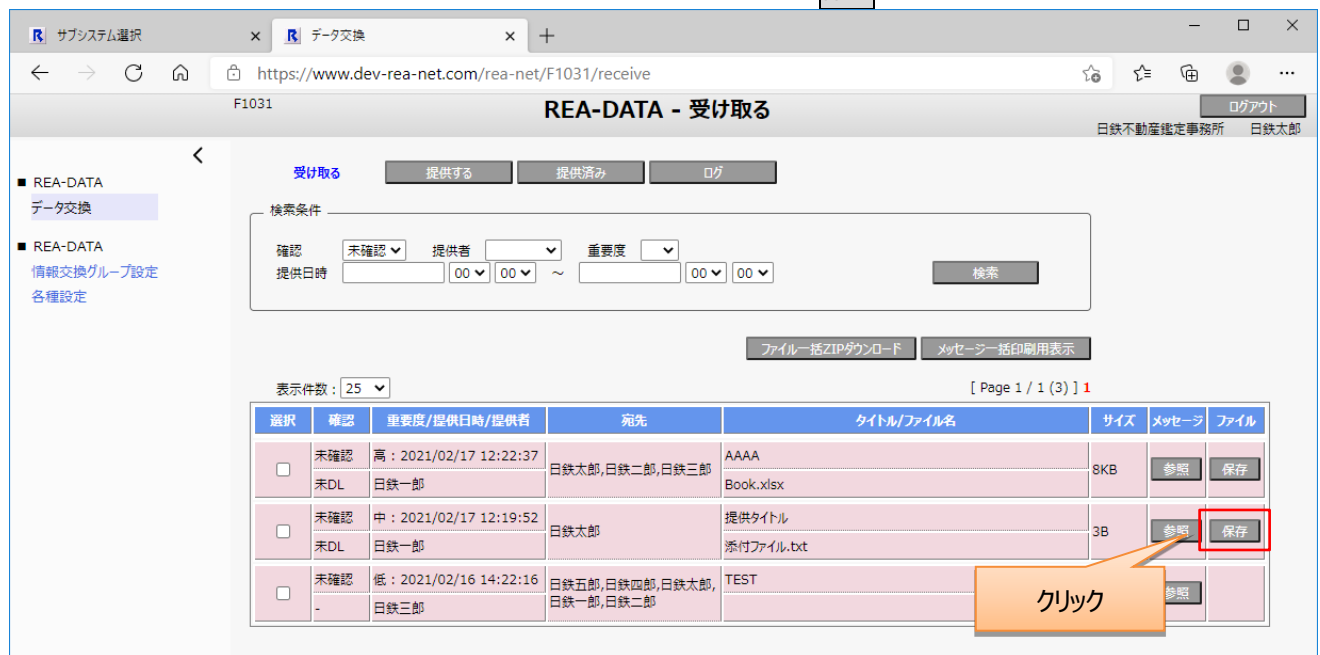
The screenshot shows the '受け取る' (Receive) page with search filters and a table of results. The search filters are as follows:

確認	提供者	重要度	提供日時
			00:00 ~ 00:00

The search results table is as follows:

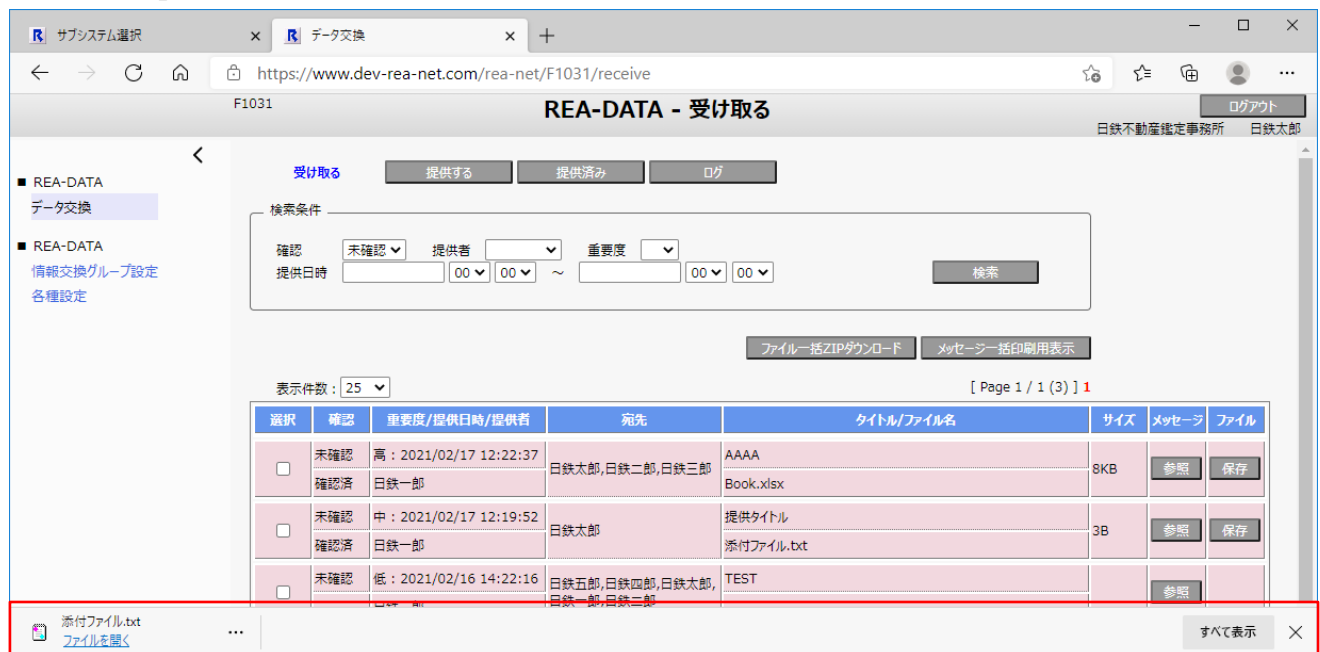
選択	確認	重要度/提供日時/提供者	宛先	タイトル/ファイル名	サイズ	メッセージ	ファイル
<input type="checkbox"/>	未確認 未DL	高: 2021/02/17 12:22:37 日鉄一郎	日鉄太郎, 日鉄二郎, 日鉄三郎	AAAA Book.xlsx	8KB	参照	保存
<input type="checkbox"/>	未確認 未DL	中: 2021/02/17 12:19:52 日鉄一郎	日鉄太郎	提供タイトル 添付ファイル.txt	3B	参照	保存
<input type="checkbox"/>	未確認 -	低: 2021/02/16 14:22:16 日鉄三郎	日鉄四郎, 日鉄太郎, 日鉄一郎, 日鉄二郎, 日鉄五郎	TEST		参照	
<input type="checkbox"/>	確認済 -	中: 2021/02/16 14:21:55 日鉄三郎	日鉄太郎	TEST		参照	
<input type="checkbox"/>	確認済 -	高: 2021/02/16 14:19:35 日鉄一郎	日鉄太郎, 日鉄二郎, 日鉄三郎	TEST		参照	

提供されたファイルのうち1つだけダウンロードしたい場合は対象の提供データの「保存」ボタンをクリックします。

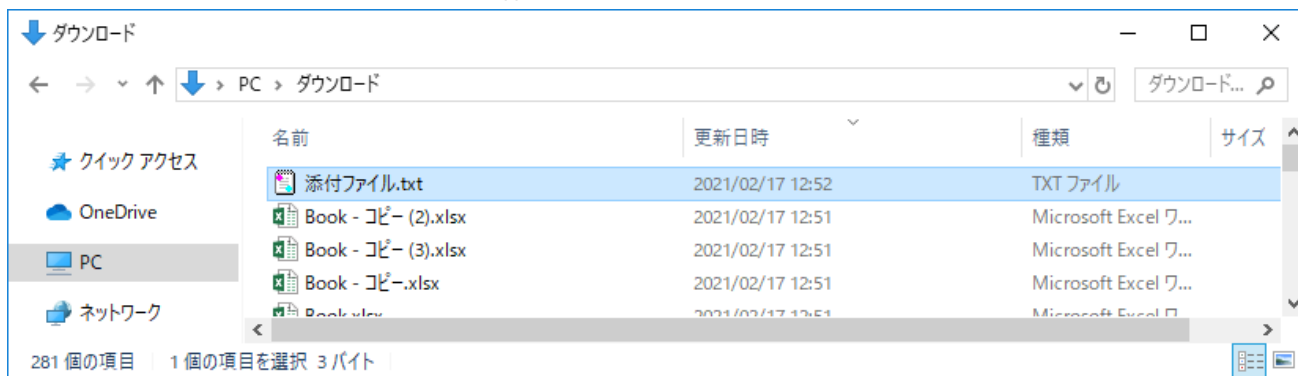


通知バーが表示されます。

「ファイルを開く」と表示されれば、ダウンロード完了です。



ダウンロードが完了後、ダウンロードしたファイルが保存されているかご確認ください。



提供されたメッセージのうち 1 つだけ表示・印刷したい場合は対象の提供データの参照ボタンをクリックします。

検索条件

確認 提供者 重要度 提供日時 ~ 検索

表示件数: 25 [Page 1 / 1 (3)] 1

選択	確認	重要度/提供日時/提供者	宛先	タイトル/ファイル名	サイズ	メッセージ	ファイル
<input type="checkbox"/>	未確認 確認済	高: 2021/02/17 12:22:37 日鉄一部	日鉄太郎, 日鉄二郎, 日鉄三郎	AAAA Book.xlsx	8KB	参照	保存
<input type="checkbox"/>	未確認 確認済	中: 2021/02/17 12:19:52 日鉄一部	日鉄太郎	提供タイトル 添付ファイル.txt	3B	参照	保存
<input type="checkbox"/>	未確認 -	低: 2021/02/16 14:22:16 日鉄三郎	日鉄五郎, 日鉄四郎, 日鉄太郎, 日鉄一部, 日鉄二郎	TEST		参照	

「データ交換(印刷用表示)」画面が表示されます。

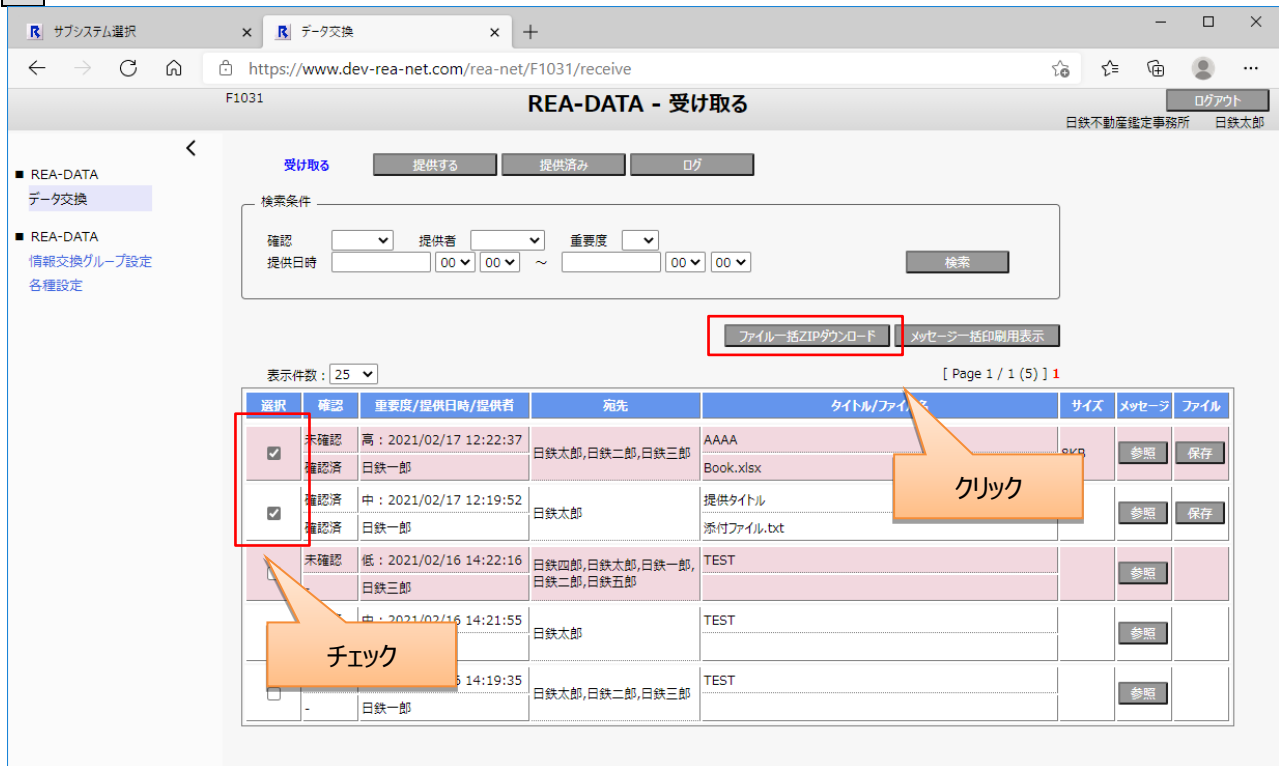
印刷ボタンをクリックし、印刷します。

印刷

[重要度] 中
[提供日時] 2021/02/17 12:19:52
[タイトル] 提供タイトル
[提供元] 日鉄一部
[提供先] 日鉄太郎

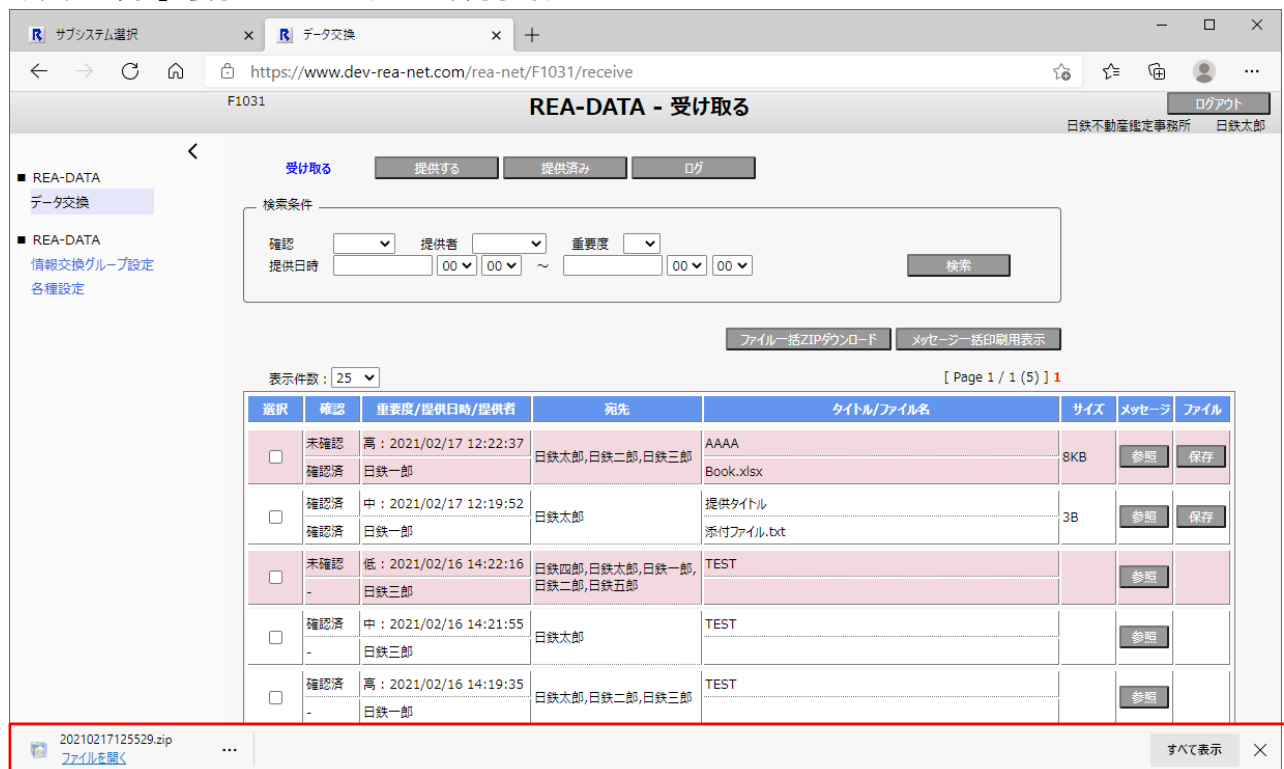
提供内容

提供されたファイルのうち複数のファイルを一括でダウンロードしたい場合は対象の提供データをチェックし、**ファイル一括 ZIP ダウンロード**をクリックします。



通知バーが表示されます。

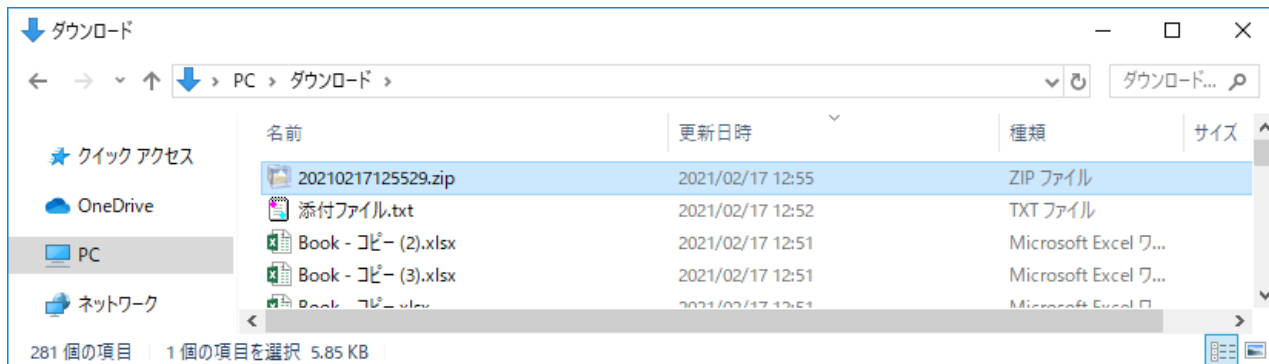
「ファイルを開く」と表示されれば、ダウンロード完了です。



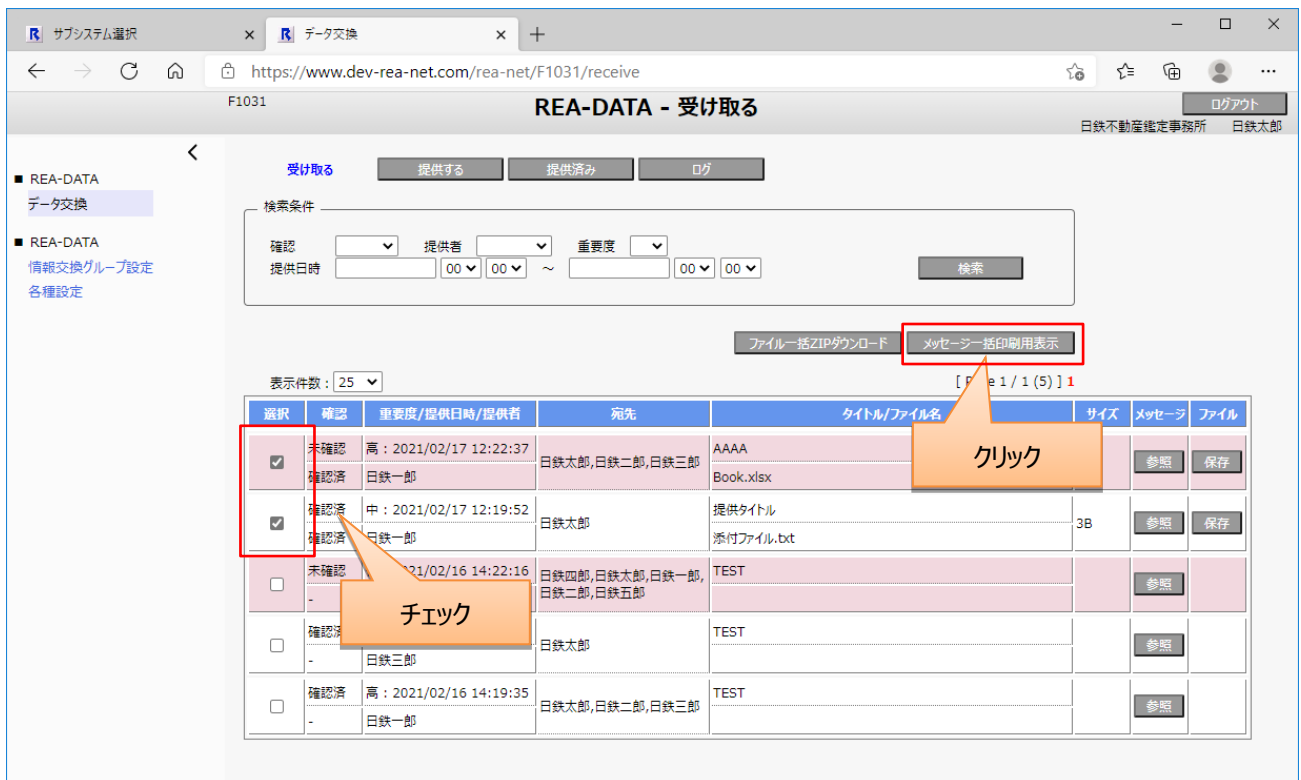
ダウンロードが完了後、ダウンロードしたファイルが保存されているかご確認ください。

選択されたファイルは 1 つの ZIP ファイルでダウンロードされます。

ZIP ファイルを解凍すると各ファイルを参照することができます。



提供されたメッセージのうち複数のメッセージを一括で印刷したい場合は対象の提供データをチェックし、**メッセージ一括印刷用表示**をクリックします。



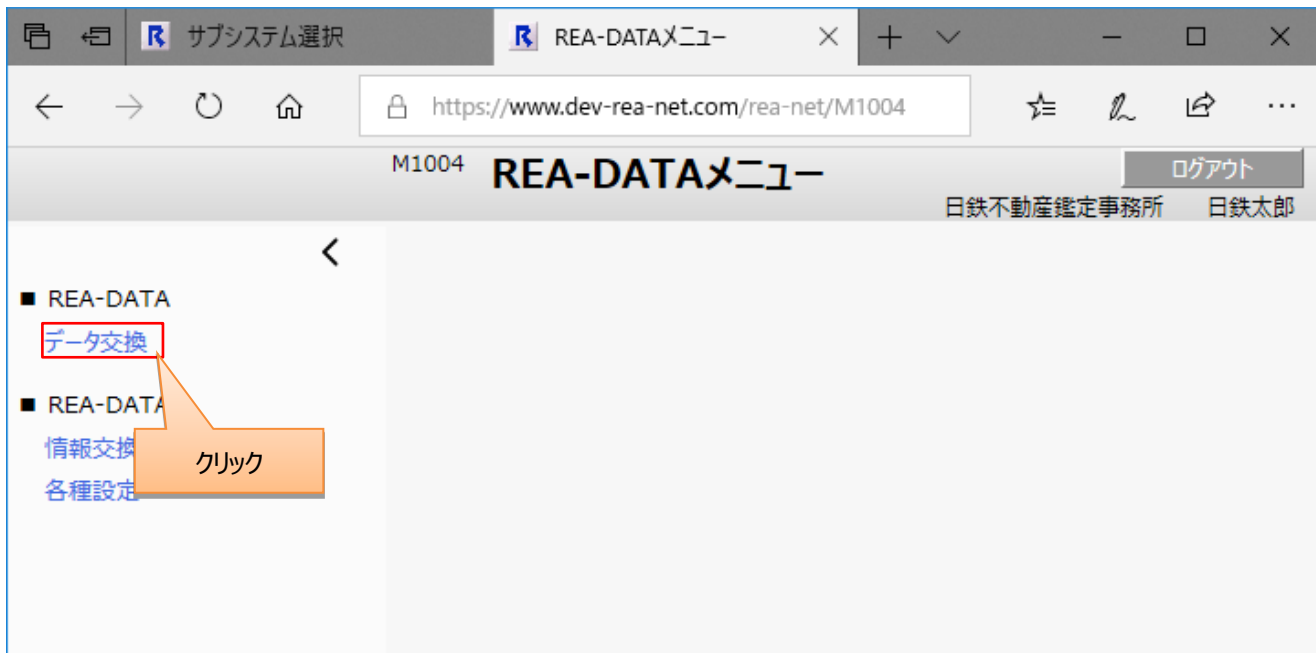
「データ交換(印刷用表示)」画面が表示されます。

印刷ボタンをクリックし、印刷します。



3.3 提供済み

「REA-DATA メニュー」画面にて【データ交換】をクリックします。



「REA-DATA - 提供する」画面が表示されます。

提供済みボタンをクリックします。



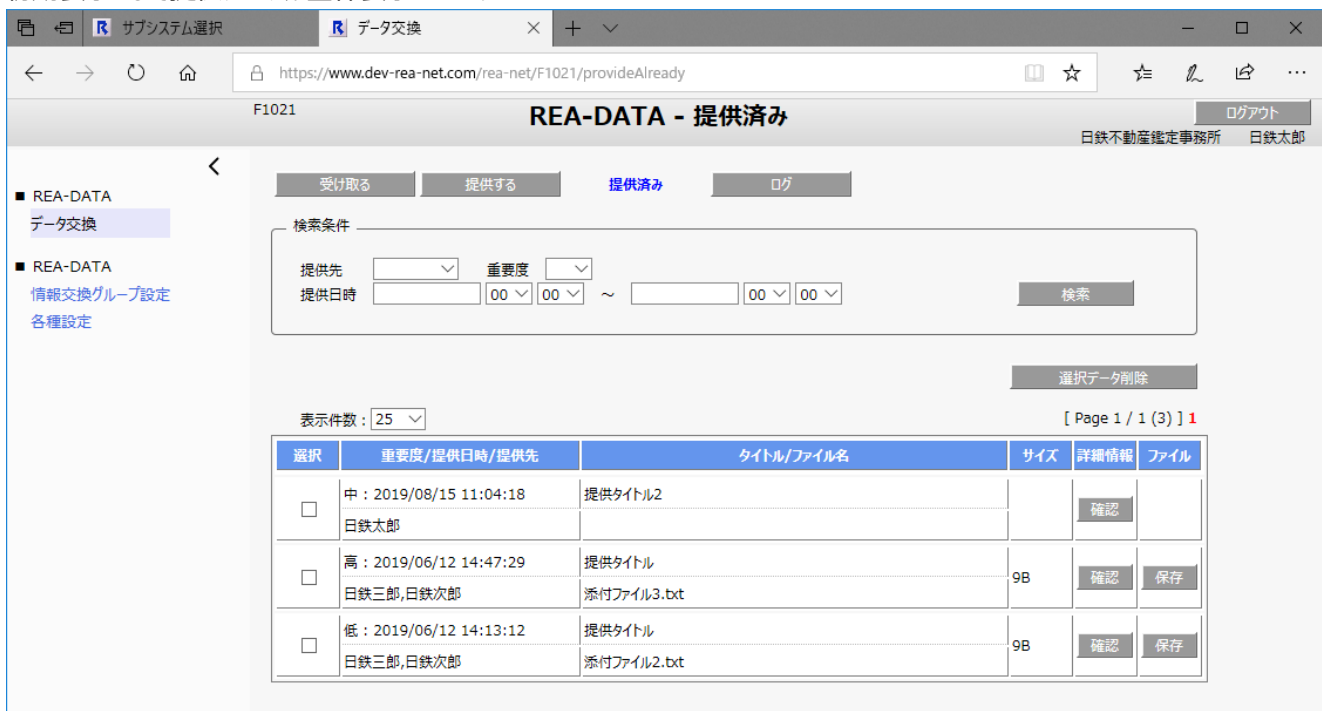
確認メッセージが表示されます。

OK ボタンをクリックします。



「REA-DATA - 提供済み」画面が表示されます。

初期表示として提供データが全件表示されます。



検索条件を指定する場合は検索条件を指定し、**検索**ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '提供済み' (Provided) page in the REA-DATA system. The search criteria section is highlighted with a red box, and a callout bubble points to the '検索' (Search) button with the text 'クリック' (Click).

検索条件

提供先: [] 重要度: []

提供日時: [] [00] [00] ~ [] [00] [00]

検索

表示件数: 25

選択	重要度/提供日時/提供先	タイトル/ファイル名	サイズ	詳細情報	ファイル
<input type="checkbox"/>	中: 2019/08/15 11:04:18 日鉄太郎	提供タイトル2		確認	
<input type="checkbox"/>	高: 2019/06/12 14:47:29 日鉄三郎,日鉄次郎	提供タイトル 添付ファイル3.txt	9B	確認	保存
<input type="checkbox"/>	低: 2019/06/12 14:13:12 日鉄三郎,日鉄次郎	提供タイトル 添付ファイル2.txt	9B	確認	保存

検索条件の内容に応じて検索結果が画面下部に一覧表で表示されます。

The screenshot shows the '提供済み' (Provided) page with search results. The search criteria are updated, and the search button is no longer highlighted.

検索条件

提供先: [] 重要度: 高

提供日時: [] [00] [00] ~ [] [00] [00]

検索

選択データ削除

表示件数: 25 [Page 1 / 1 (1)] 1

選択	重要度/提供日時/提供先	タイトル/ファイル名	サイズ	詳細情報	ファイル
<input type="checkbox"/>	高: 2019/06/12 14:47:29 日鉄三郎,日鉄次郎	提供タイトル 添付ファイル3.txt	9B	確認	保存

提供したメッセージを確認したい場合は対象の提供データの**確認**ボタンをクリックします。

検索条件

提供先 重要度

提供日時 00 00 ~ 00 00

検索

表示件数: 25 [Page 1 / 1 (3)] 1

選択	重要度/提供日時/提供先	タイトル/ファイル名	サイズ	詳細情報	ファイル
<input type="checkbox"/>	中: 2019/08/15 11:04:18 日鉄太郎	提供タイトル2		確認	
<input type="checkbox"/>	高: 2019/06/12 14:47:29 日鉄三郎,日鉄次郎	提供タイトル 添付ファイル3.txt	9B	確認 保存	
<input type="checkbox"/>	低: 2019/06/12 14:13:12 日鉄三郎,日鉄次郎	提供タイトル 添付ファイル2.txt	9B	確認 保存	

クリック

「データ交換(確認用)」画面が表示されます。

データ交換 - Microsoft Edge

https://www.dev-rea-net.com/rea-net/F1022

[重要度] 低
[提供日時] 2019/06/12 14:13:12
[タイトル] 提供タイトル
[提供元] 日鉄 太郎

提供内容

提供先	メッセージ確認日時	ファイルダウンロード日時
日鉄 三郎	-	-
日鉄 次郎	-	-

提供したファイルをダウンロードして確認したい場合は対象の提供データの「保存」をクリックします。

The screenshot shows the 'REA-DATA - 提供済み' page. At the top, there are tabs for '受け取る', '提供する', '提供済み', and 'ログ'. Below the tabs is a search condition form with fields for '提供先', '重要度', and '提供日時'. A table lists provided data with columns: '選択', '重要度/提供日時/提供先', 'タイトル/ファイル名', 'サイズ', '詳細情報', and 'ファイル'. The first row is highlighted, and an orange callout box with the text 'クリック' points to the '保存' button in the 'ファイル' column of that row.

選択	重要度/提供日時/提供先	タイトル/ファイル名	サイズ	詳細情報	ファイル
<input type="checkbox"/>	中: 2019/08/15 12:50:20 日鉄太郎	提供タイトル1 添付ファイル1.txt	4B	確認	保存
<input type="checkbox"/>	中: 2019/08/15 11:04:18 日鉄太郎	提供タイトル2		確認	
<input type="checkbox"/>	高: 2019/06/12 14:47:29 日鉄三郎, 日鉄次郎	提供タイトル 添付ファイル3.txt	9B		
<input type="checkbox"/>	低: 2019/06/12 14:13:12 日鉄三郎, 日鉄次郎	提供タイトル 添付ファイル2.txt	9B	確認	保存

通知バーが表示されます。

「保存」の「A」をクリックし、「名前を付けて保存」をクリックします。

The screenshot shows the same 'REA-DATA - 提供済み' page. A notification bar is displayed at the bottom, containing the text: '添付ファイル1.txt (4 バイト) について行う操作を選んでください。' and '場所: dev-rea-net.com'. The notification bar has buttons for '開く', '保存', 'キャンセル', and 'X'.

提供したメッセージ・ファイルを削除したい場合は対象の提供データをチェックし、**選択ファイル削除**をクリックします。

※データ交換のファイル・メッセージは、提供日から 79 日後に自動的に削除されます。

検索条件

提供先 重要度

提供日時 00 00 ~ 00 00

検索

表示件数: 25 [Page 1 / 1 (4)] 1

選択	重要度/提供日時/提供先	タイトル/ファイル名	サイズ	詳細情報	ファイル
<input checked="" type="checkbox"/>	中: 2019/08/15 12:50:20 日鉄太郎	提供タイトル1 添付ファイル1.txt	4B		
<input type="checkbox"/>	中: 2019/08/15 11:04:18 日鉄太郎	提供タイトル2		確認	
<input type="checkbox"/>	高: 2019/06/12 14:47:29 日鉄三郎,日鉄次郎	提供タイトル 添付ファイル3.txt	9B	確認	保存
<input type="checkbox"/>	低: 2019/06/12 14:13:12 日鉄三郎,日鉄次郎	提供タイトル 添付ファイル2.txt	9B	確認	保存

選択データ削除

確認メッセージが表示されます。

OK ボタンをクリックします。

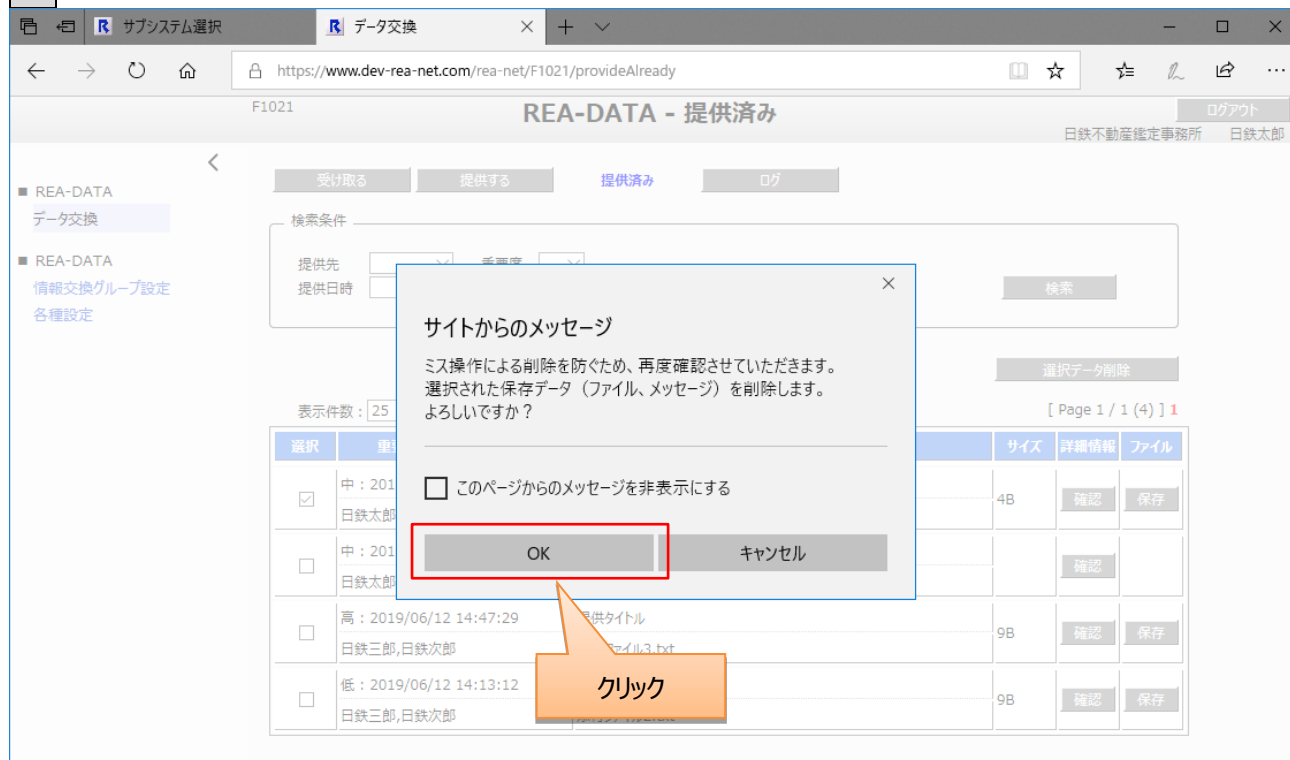
サイトからのメッセージ

選択された保存データ (ファイル、メッセージ) を削除します。
よろしいですか?

OK キャンセル

ミス操作防止のため再度確認メッセージが表示されます。

OK ボタンをクリックします。

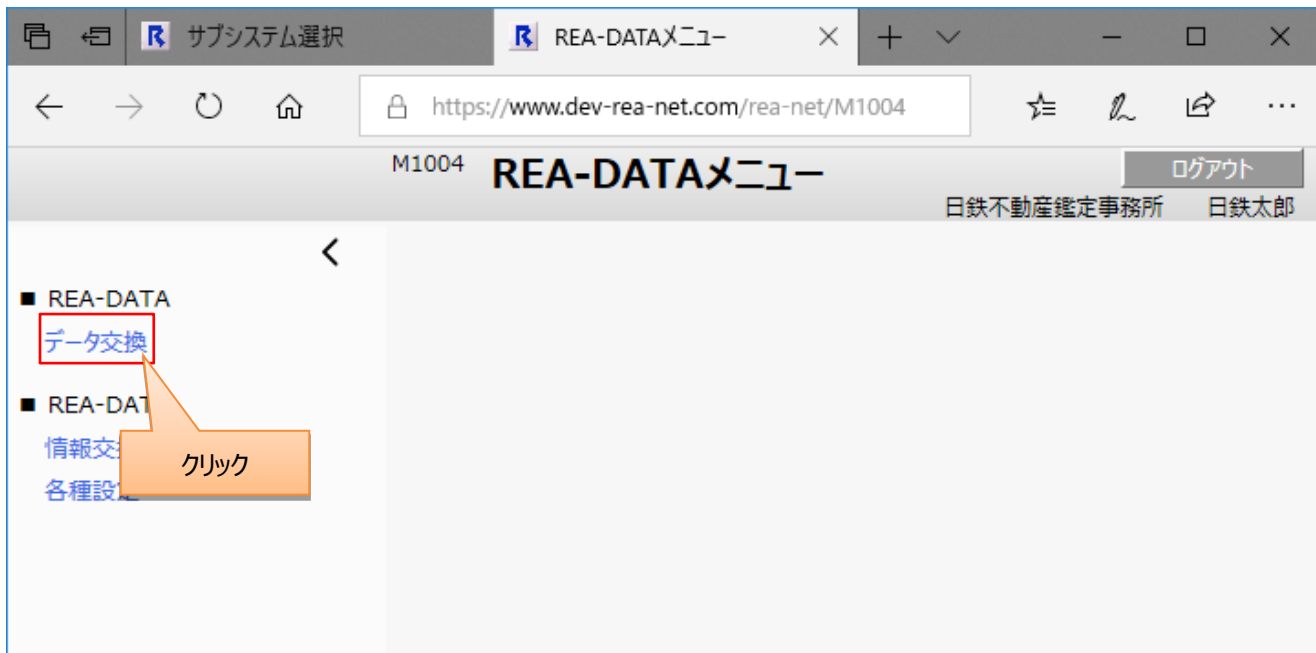


削除メッセージが表示され、一覧から削除されます。



3.4 ログ

「REA-DATA メニュー」画面にて【データ交換】をクリックします。



「REA-DATA - 提供する」画面が表示されます。

ログボタンをクリックします。



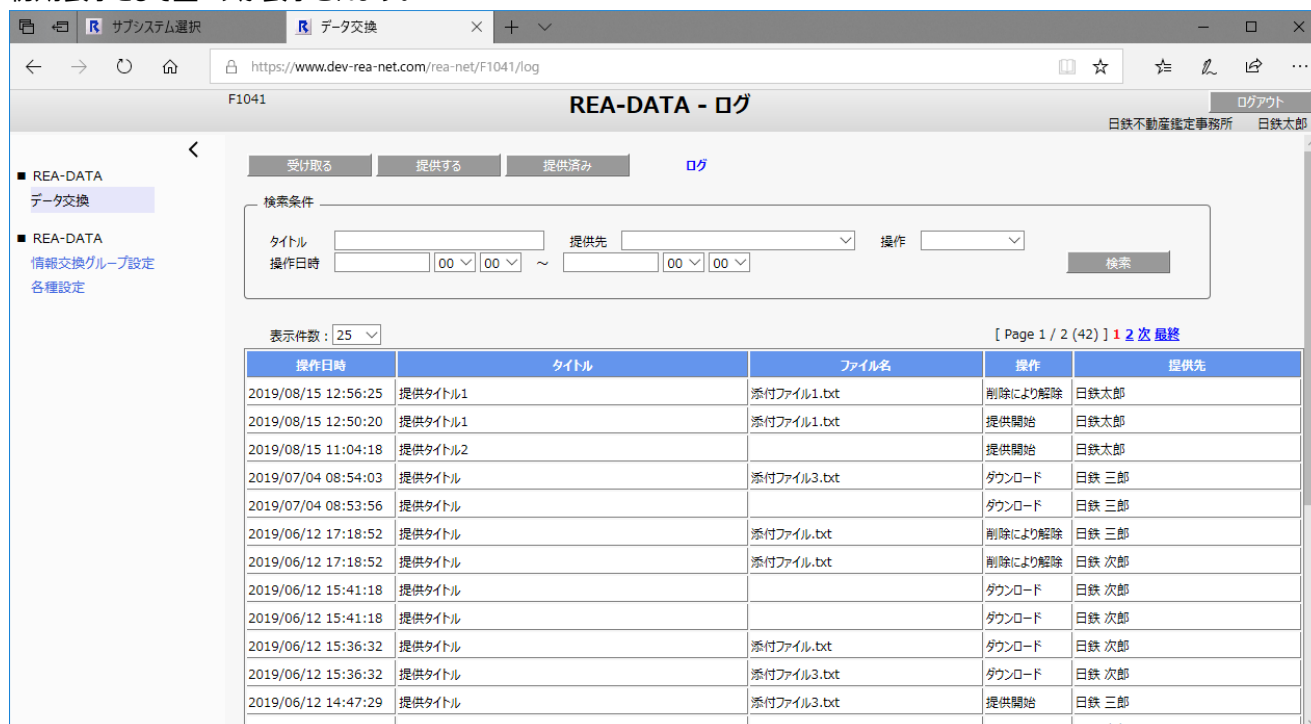
確認メッセージが表示されます。

OK ボタンをクリックします。

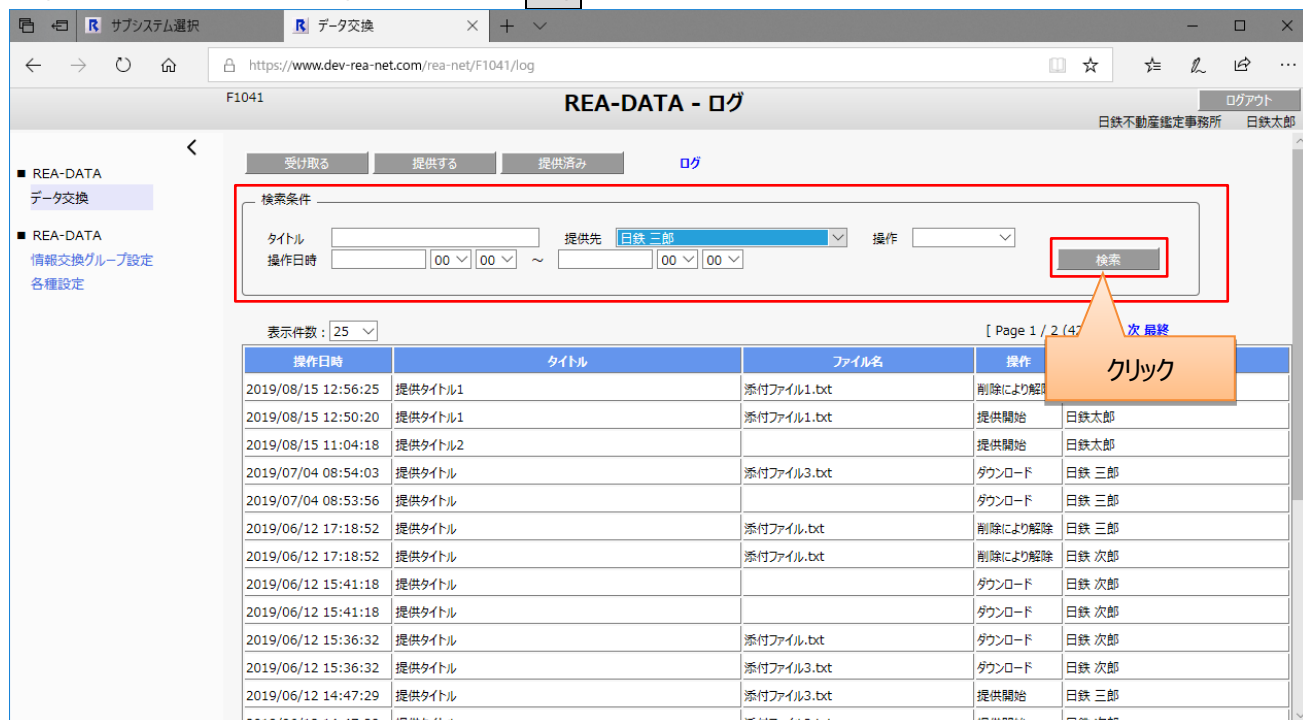


「REA-DATA - ログ」画面が表示されます。

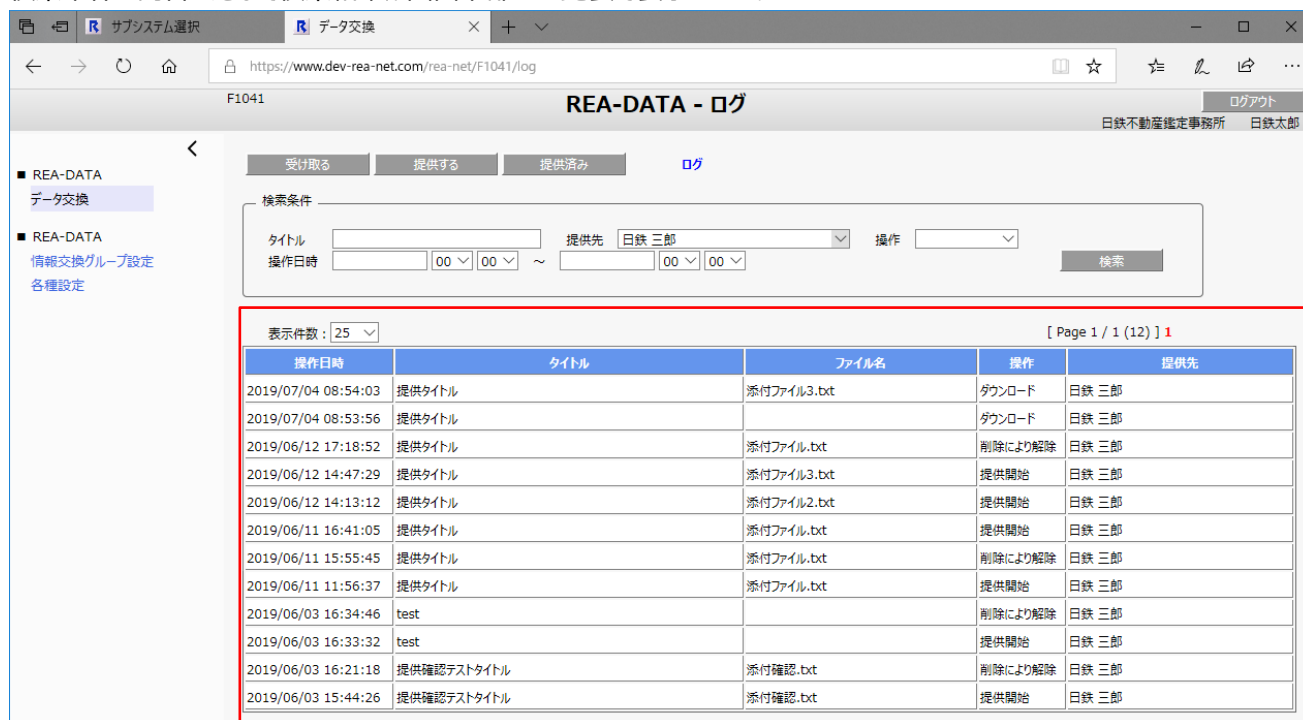
初期表示として全ログが表示されます。



検索条件を指定する場合は検索条件を指定し、**検索**ボタンをクリックします。



検索条件の内容に応じて検索結果が画面下部に一覧表で表示されます。



※「操作」の表記は下記になります。

「提供を開始」はご自身が提供先に提供した場合

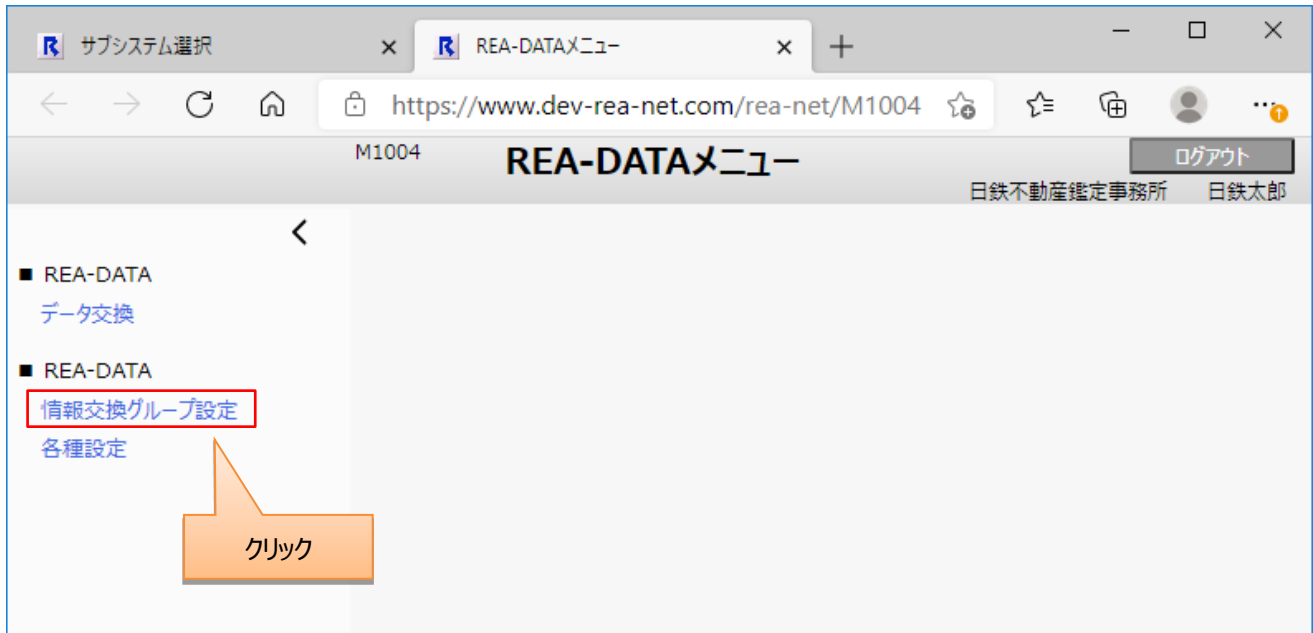
「ダウンロード」は提供したメッセージ/ファイルを提供先が参照/ダウンロードした場合

「削除により解除」はご自身が提供先に提供したメッセージ/ファイルを削除した場合

4 情報交換グループ設定

「情報交換グループ設定」の操作方法をご説明します。

「REA-DATA メニュー」画面にて【情報交換グループ設定】をクリックします。

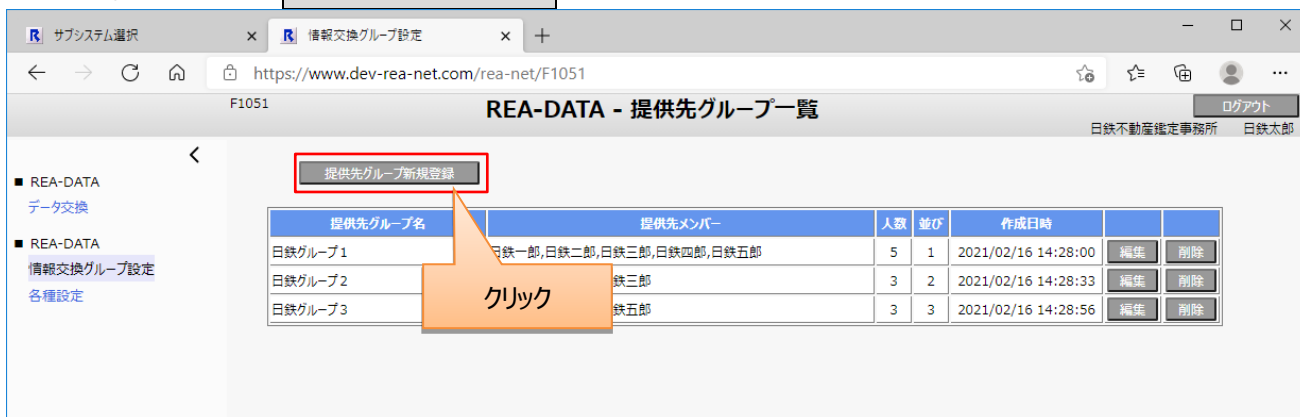


「REA-DATA - 提供先グループ一覧」画面が表示されます。

作成済みのグループがある場合は一覧で表示されます。



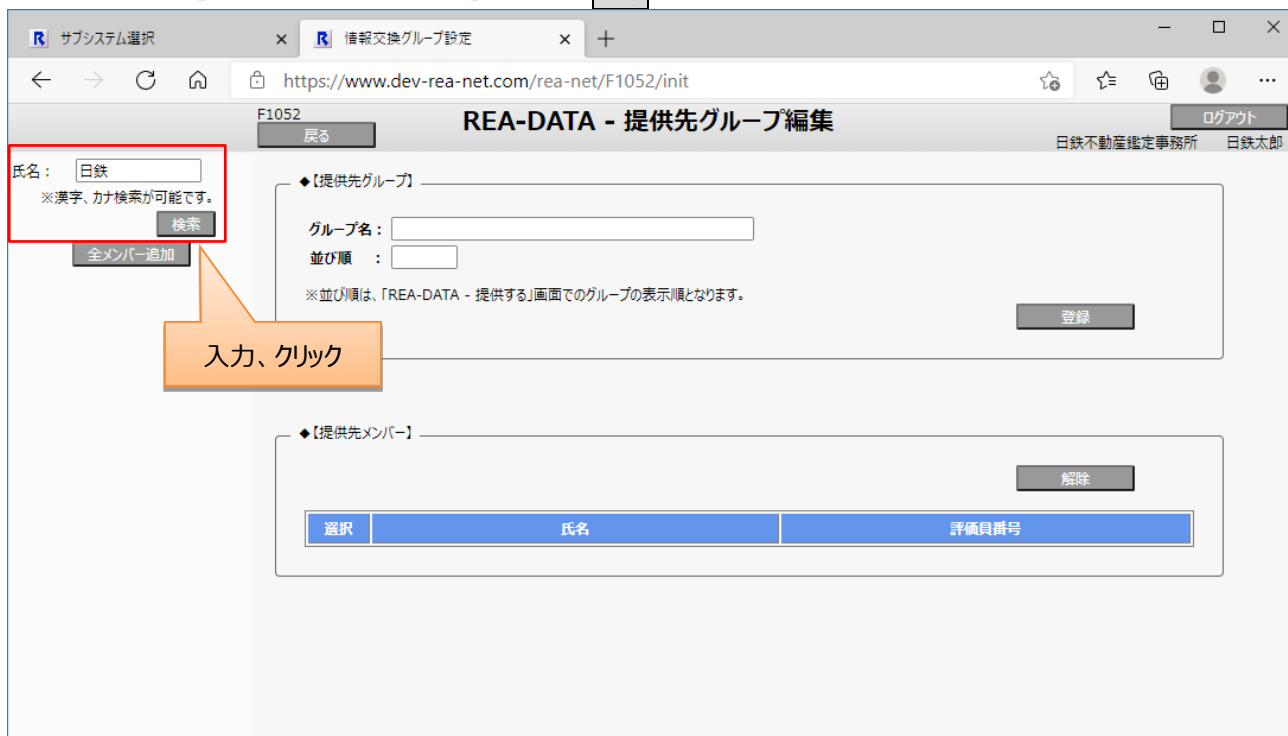
グループを作成する場合は提供先グループ新規登録ボタンをクリックします。



「REA-DATA - 提供先グループ編集」画面が表示されます。



「提供先メンバー」を追加する場合は「氏名」を入力し、**検索** ボタンをクリックします。

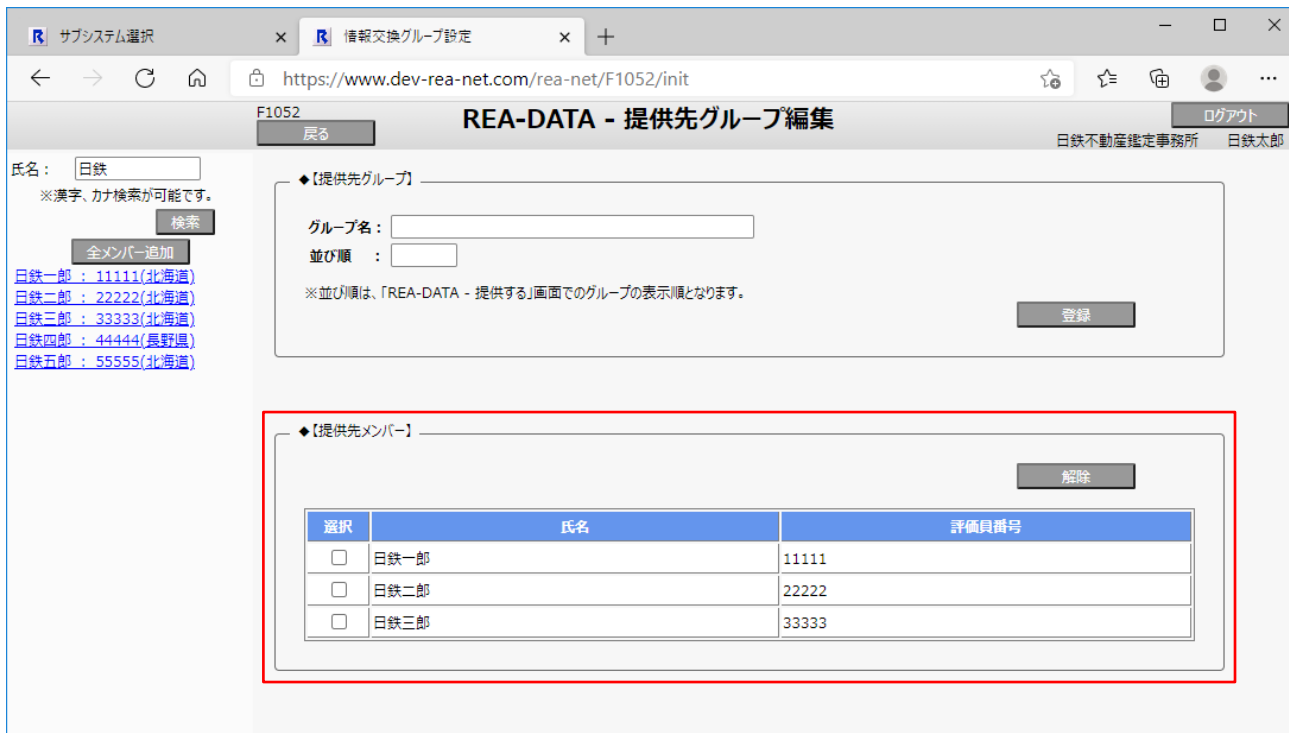


検索条件の内容に応じて検索結果が画面下部に一覧表で表示されます。

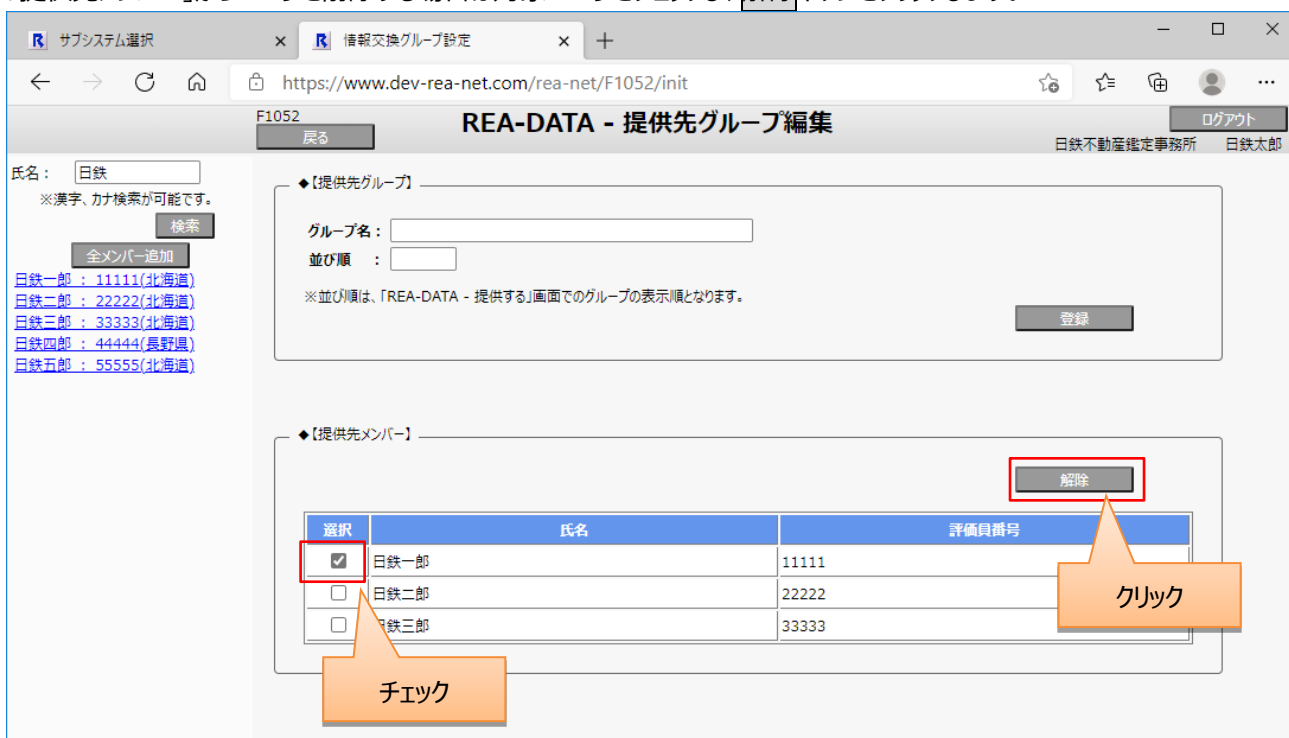
全メンバー追加 ボタン/【提供先ユーザ】をクリックします。



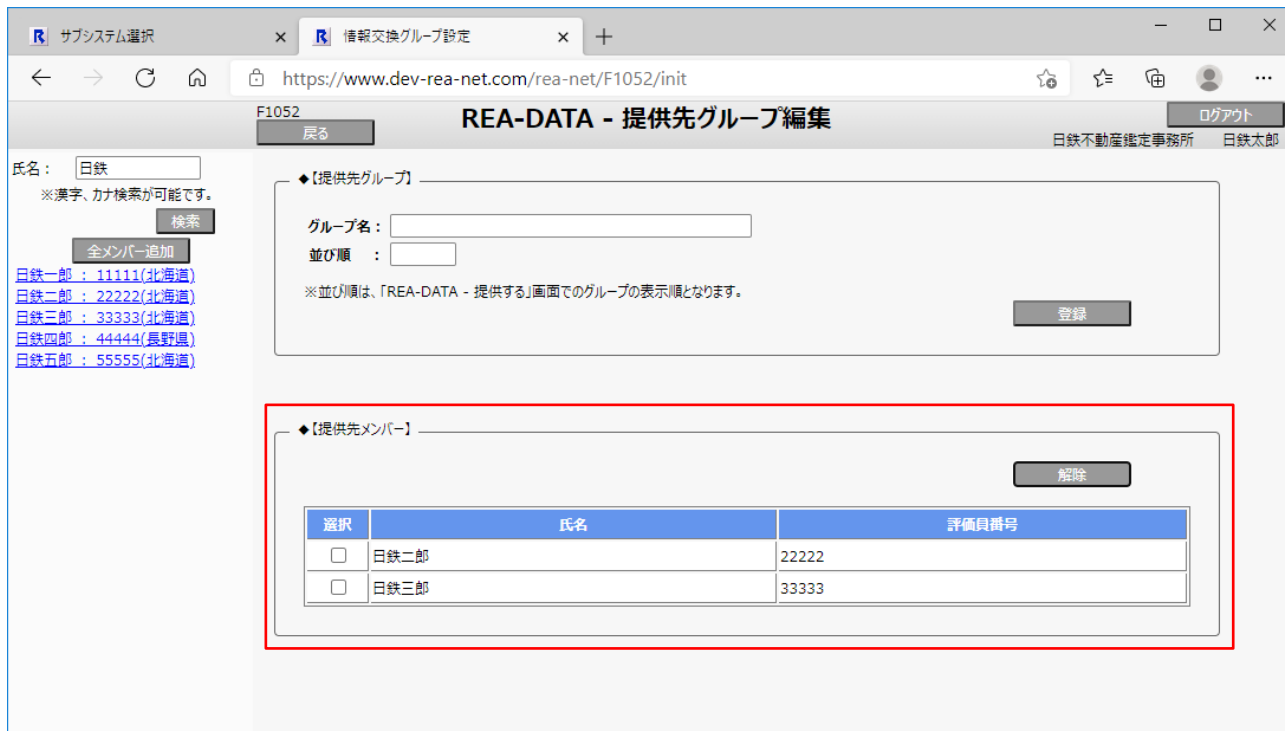
「提供先メンバー」にクリックしたユーザが追加されます。



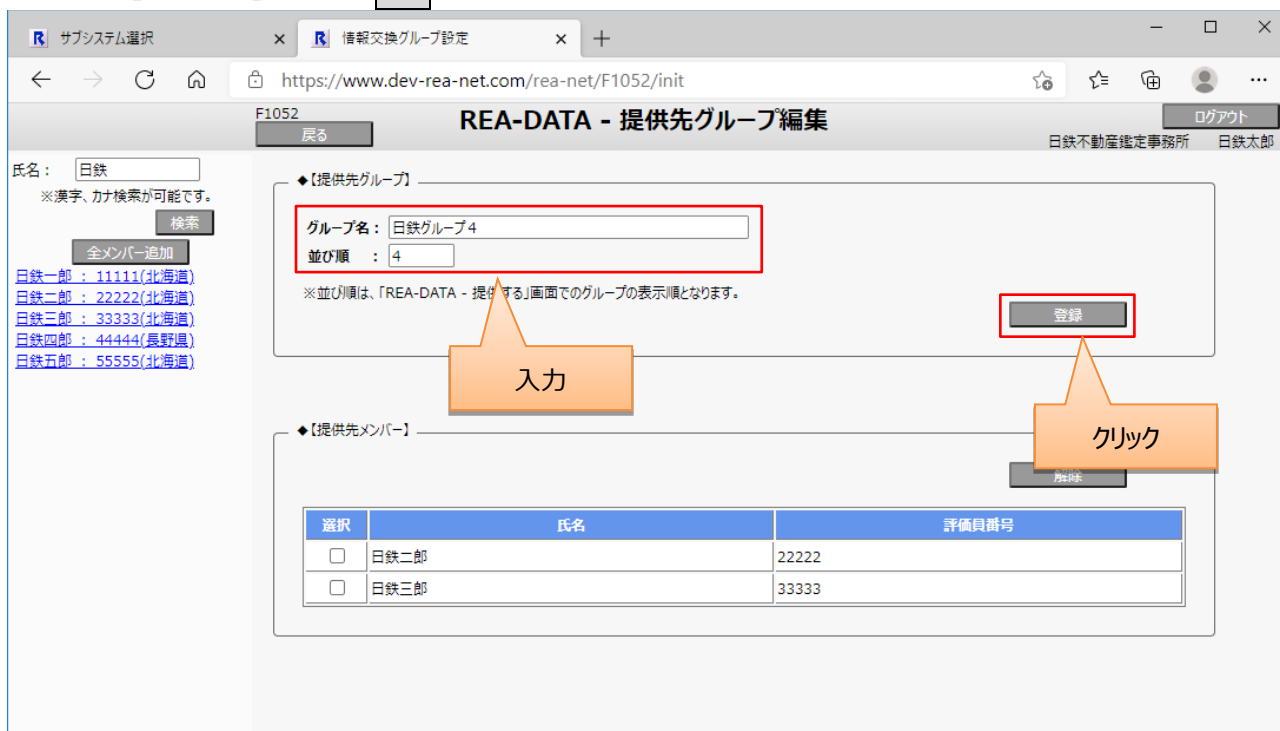
「提供先メンバー」からユーザを削除する場合は対象ユーザをチェックし、解除ボタンをクリックします。



「提供先メンバー」から対象ユーザが削除されます。

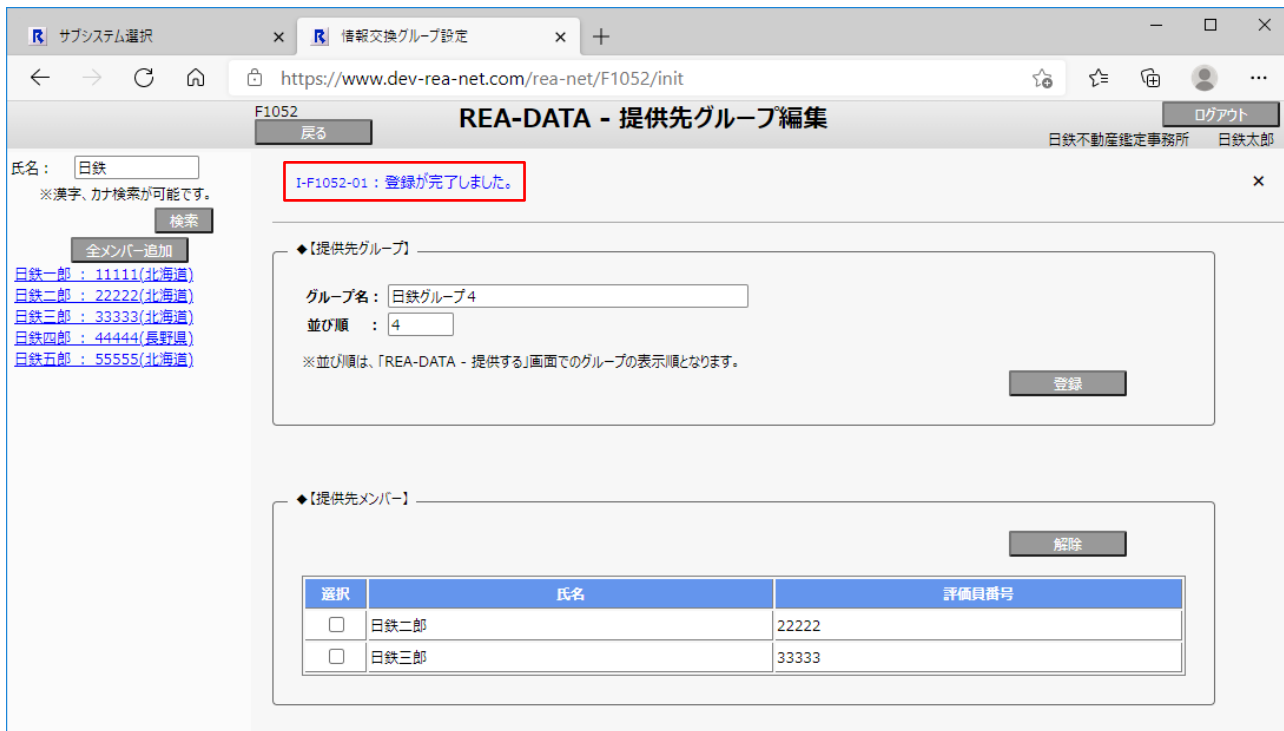


「グループ名」、「並び順」を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

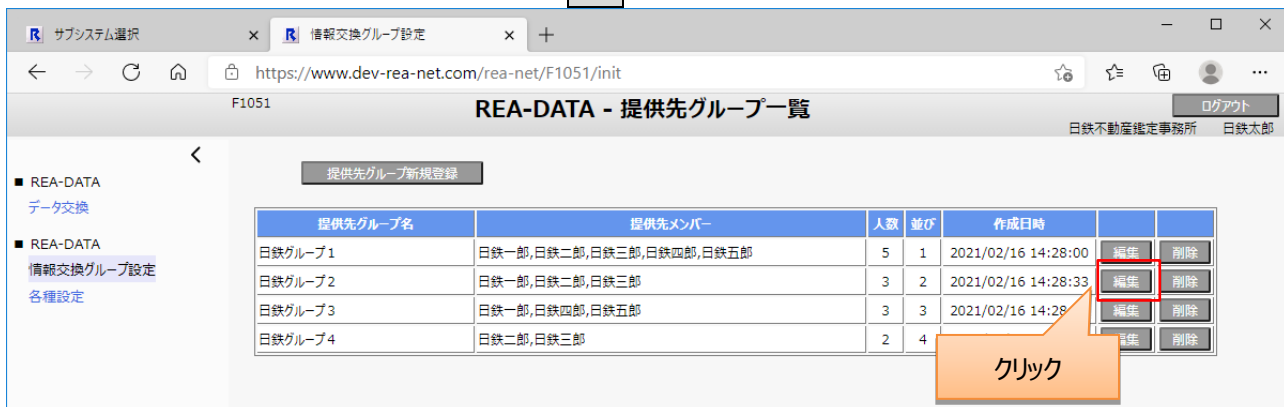


※「並び順」はグループを表示する際の順番を設定します。

登録完了メッセージが表示されます。



作成済みのグループを編集する場合は対象グループの編集ボタンをクリックします。



「REA-DATA - 提供先グループ編集」画面が表示されます。

内容を編集し、**登録**ボタンをクリックします。

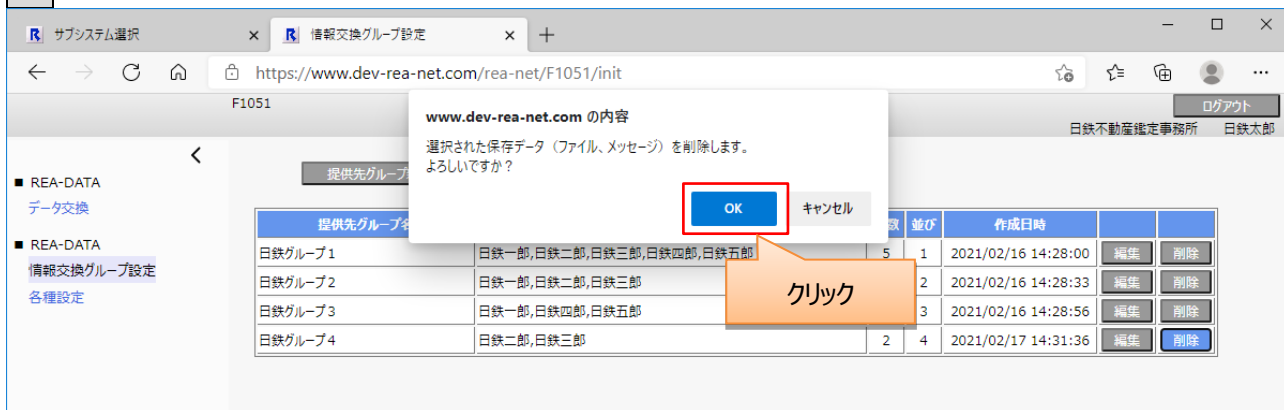


作成済みのグループを削除する場合は対象グループの**削除**ボタンをクリックします。

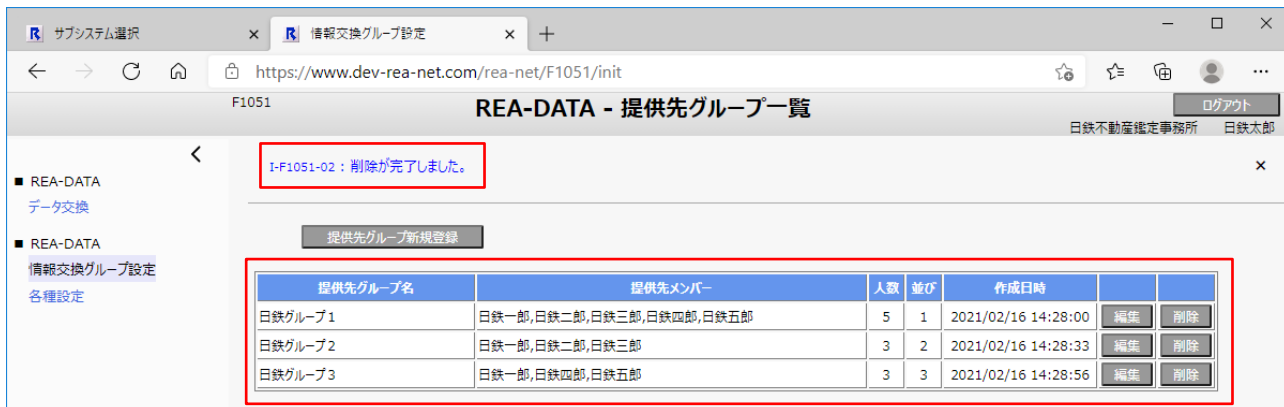


確認メッセージが表示されます。

OK ボタンをクリックします。



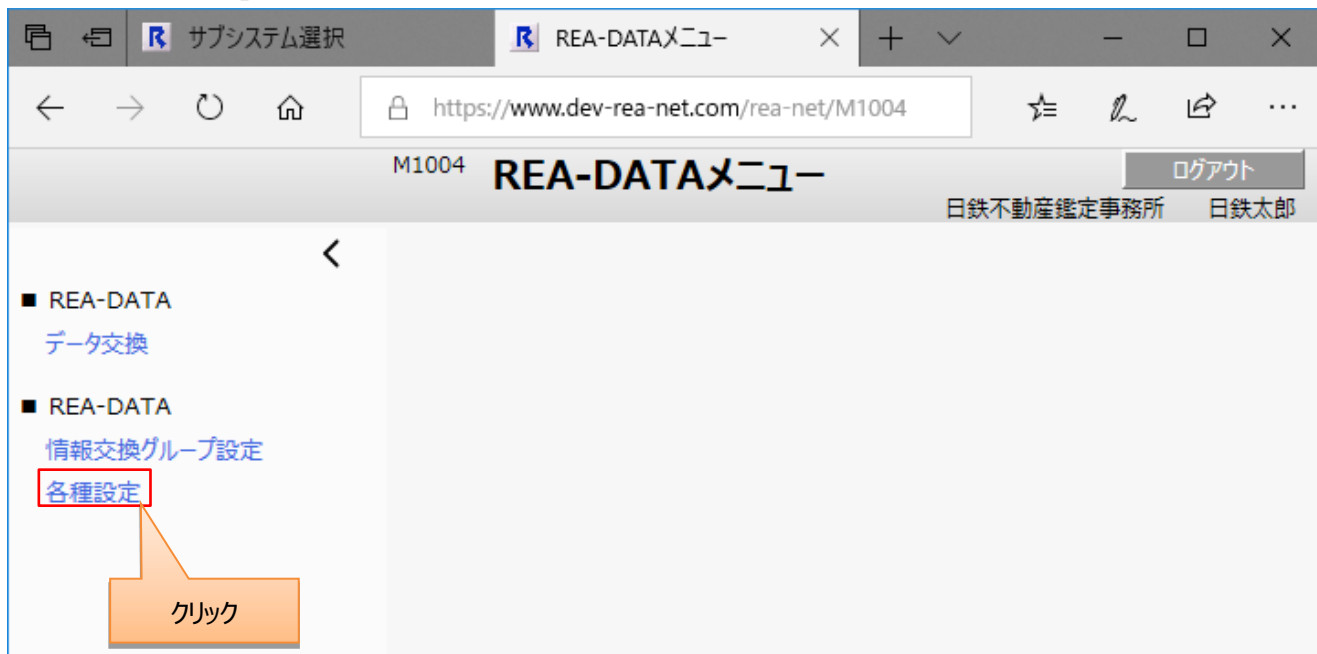
削除完了メッセージが表示され、一覧から削除されます。



5 各種設定

「各種設定」の操作方法をご説明します。

「REA-DATA メニュー」画面にて【各種設定】をクリックします。



「REA-DATA – 各種設定」画面が表示されます。



5.1 REA-DATA の公開設定

REA-DATA の公開設定を公開から非公開にしたい場合は非公開にチェックを入れ、**更新**ボタンをクリックします。
 非公開から公開にしたい場合は公開にチェックを入れ、**更新**ボタンをクリックします。



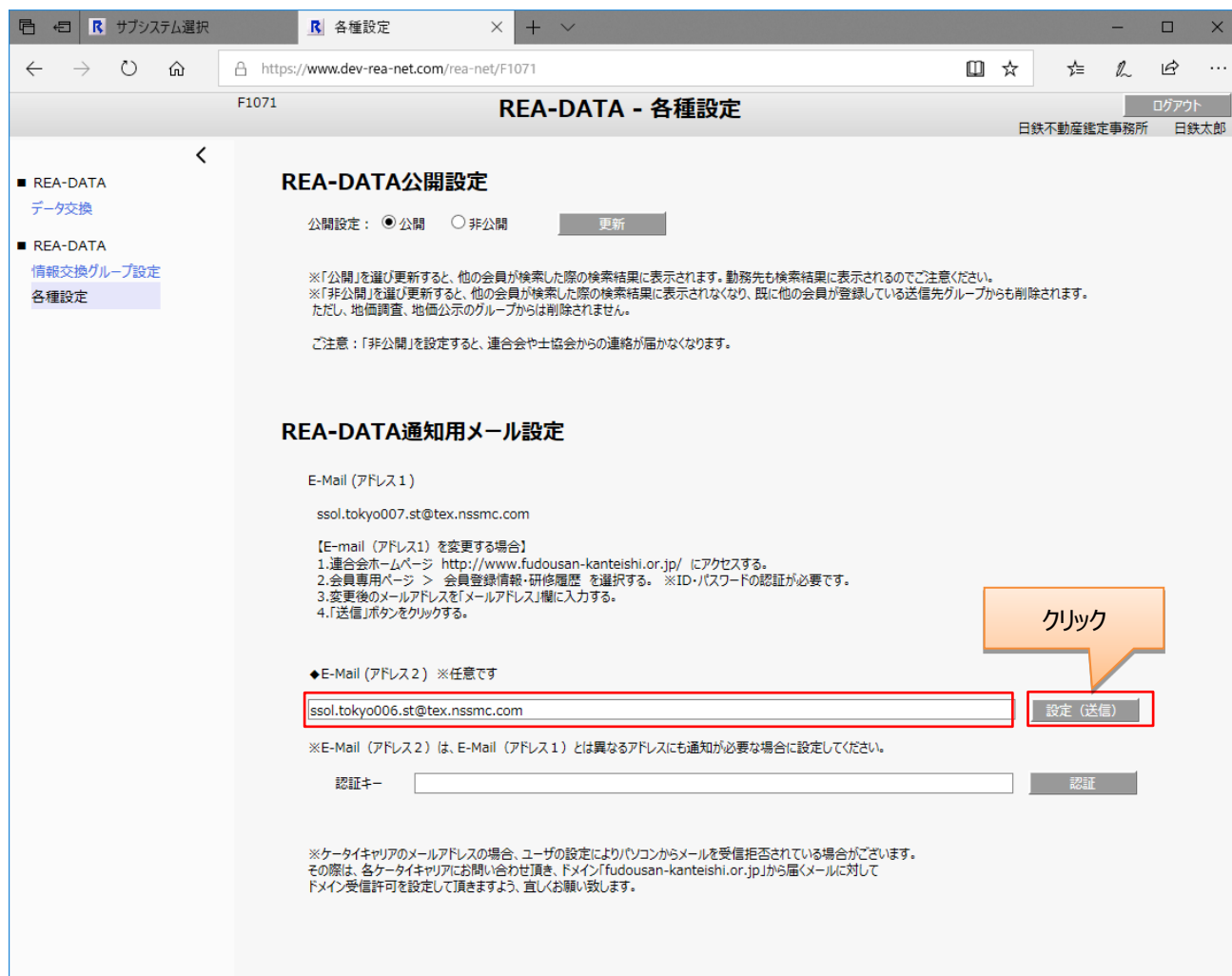
※「公開」を選び更新すると、他の会員が検索した際の検索結果に表示されます。勤務先も検索結果に表示されるのでご注意ください。

※「非公開」を選び更新すると、他の会員が検索した際の検索結果に表示されなくなり、既に他の会員が登録している送信先グループからも削除されます。ただし、地価調査、地価公示のグループからは削除されません。

※「非公開」を設定すると、連合会や士協会からの連絡が届かなくなりますのでご注意ください。

5.2 REA-DATA 通知用メール設定

E-Mail アドレス 2 を登録したい場合は、登録したい E-Mail アドレスをテキストボックスに入力し、**設定(送信)** ボタンをクリックします。



確認メッセージが表示されます。

OK ボタンをクリックします。



認証キー送信メッセージが表示され、設定した E-Mail アドレス 2 に認証キーが記載されたメールが届きます。



そのメールに記載された認証キーを認証キーのテキストボックスに入力し、**認証** ボタンをクリックします。



認証完了メッセージが表示され、E-Mail アドレス 2 が設定されます。



6 お問い合わせ先

操作に関するお問い合わせは、以下のメールアドレスをお願いします。
support@fudousan-kanteishi.or.jp

以上