

マイページマニュアル

第 1.3 版

公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会

目次

1 はじめに	2
1.1 マイページマニュアルについて	2
1.2 各機能について.....	2
1.3 機能概要	3
2 操作手順	4
3 ログイン	5
4 個人会員用メニュー	8
4.1 基本情報	8
4.2 資格情報	10
4.3 事例閲覧情報.....	11
4.4 事例閲覧請求情報	12
5 業者用メニュー	14
5.1 基本情報	14
5.2 所属情報	15
5.3 請求情報	16
6 お知らせ	17
6.1 REA-INFO.....	17
7 各種リンク.....	21
7.1 統合認証	21
7.2 REA-NET	21
7.3 REA-NET 操作マニュアル	22
7.4 閲覧室予約方法のご案内	24
7.5 連合会ホームページ	24
7.6 e 研修.....	25
8 お問い合わせ先	25

1 はじめに

1.1 マイページマニュアルについて

本書は、マイページに関する機能「個人会員用」(基本情報、資格情報、事例閲覧情報、事例閲覧請求情報、JAREA HAS 認証キー発行)、「業者用」(基本情報、所属情報、請求情報)、「お知らせ」(REA-INFO)、「各種リンク」について操作方法をご説明いたします。なお JAREA HAS に関しては、JAREA HAS のマニュアルを参照いただくか、「JAREA HAS 認証キー発行」のリンクをクリックすると、JAREA HAS の権限のある方のみマニュアルをダウンロードできますので、そちらのマニュアルを参照ください。

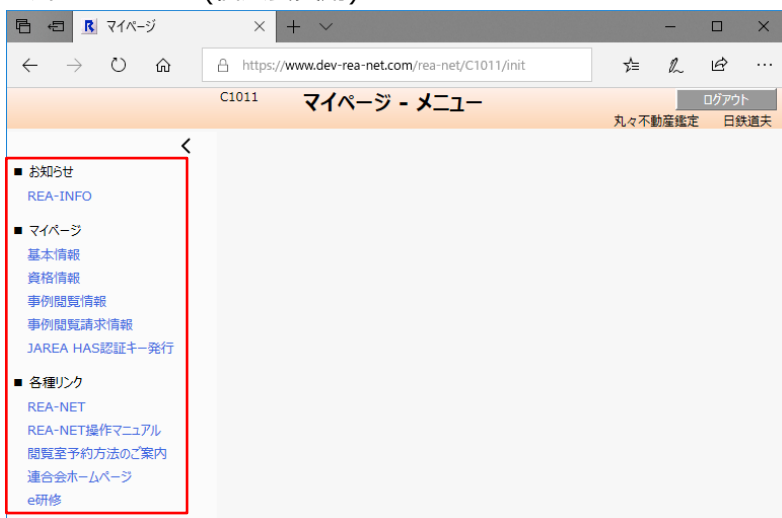
1.2 各機能について

マイページに関する機能をご説明いたします。

マイページに関する機能は以下の枠線に囲まれている「個人会員用」の基本情報、資格情報、事例閲覧情報、事例閲覧請求情報、JAREA HAS 認証キー発行、「業者用」の基本情報、所属情報、請求情報があります。その他に共通の機能として「お知らせ」の REA-INFO と「各種リンク」の REA-NET、REA-NET 操作マニュアル、閲覧室予約方法のご案内、連合会ホームページ、e 研修の 7 つがあります。

各機能の説明については、次項「1.3 機能概要」に記載します。

・マイページメニュー(個人会員用)



・マイページメニュー(業者用)



1.3 機能概要

・お知らせ

① REA-INFO

「REA-INFO」は REA-INFO 画面を表示します。

・マイページメニュー(個人会員用)

② 基本情報

「基本情報」は個人会員の基本情報を表示します。

③ 資格情報

「資格情報」は個人会員の資格に関する情報を表示します。

④ 事例閲覧情報

「事例閲覧情報」は REA-NET に関する情報を表示します。

個人会員利用可能状況情報テーブルの REA-NET 有効フラグが有効の時のみ表示され、それ以外はメニューに表示されません。

⑤ 事例閲覧請求情報

「事例閲覧請求情報」は請求に関する情報を請求種別ごとに表示します。請求種別はメニュー表示エリアで選択します。情報は請求年月で集計し、過去 2 年分を降順で表示します。

⑥ JAREA HAS 認証キー発行

「JAREA HAS 認証キー発行」のリンクをクリックすると、JAREA HAS の権限のある方のみマニュアルをダウンロードできますので、そちらのマニュアルを参照ください。

・マイページメニュー(業者用)

⑦ 基本情報

「基本情報」は業者会員の基本情報を表示します。

⑧ 所属情報

「所属情報」は業者に属する会員情報を会員番号の昇順で表示します。

⑨ 請求情報

「請求情報」は請求に関する情報を請求年月で集計し、過去 2 年分を降順で表示します。

・各種リンク

⑩ REA-NET

「REA-NET」は REA-NET のログイン画面を表示します。

⑪ REA-NET 操作マニュアル

「REA-NET 操作マニュアル」は REA-NET 操作マニュアル画面を表示します。

⑫ 閲覧室予約方法のご案内

「閲覧室予約方法のご案内」は閲覧室予約のご案内画面を表示します。

⑬ 連合会ホームページ

「連合会ホームページ」は日本不動産鑑定士協会連合会のホームページを表示します。

⑭ e 研修

「e 研修」は日本不動産鑑定士協会連合会の e 研修ログイン・申し込み画面を表示します。

2 操作手順

マイページに関する操作を行う場合は以下の操作手順で各画面を表示します。

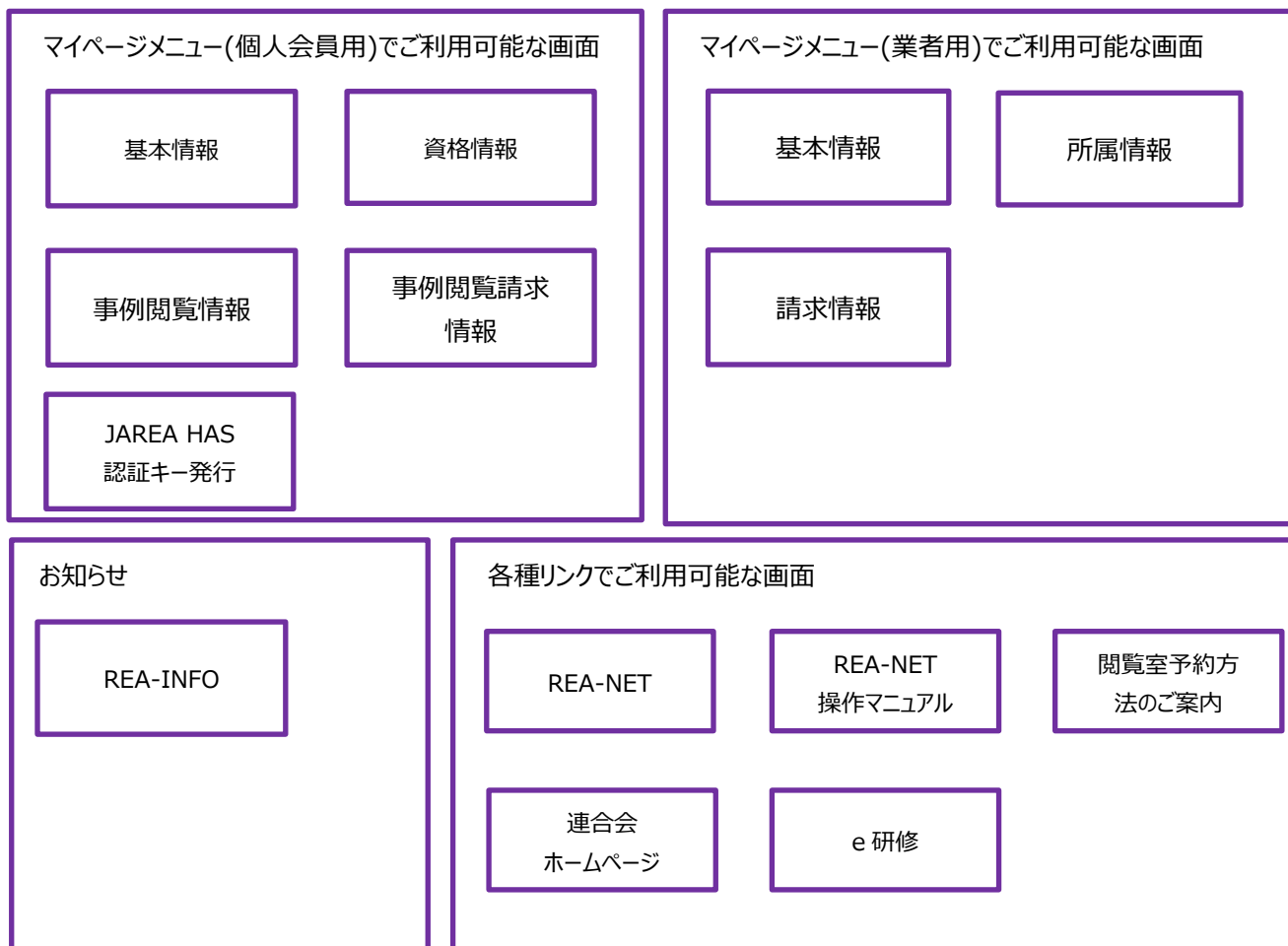
各画面の操作方法については次章以降をご確認ください。



・ログイン手順は「3 ログイン」を参照ください。




・マイページメニューの中からご利用になりたい画面を選びます



3 ログイン

Microsoft Edge を起動し、アドレス欄に下記の URL を入力してください。

「https://www.jarea-net.jp/saml/www/sp_nts_pwd_mypage.php」



JAREA認証

ログイン

ログインID

パスワード

パスワードを変更する場合は、[こちら](#)
パスワードをお忘れの場合は、[こちら](#)

ログイン クリア

日本不動産鑑定士協会連合会のホームページにログインする際に利用しているログイン ID とパスワードを入力してログインしてください。

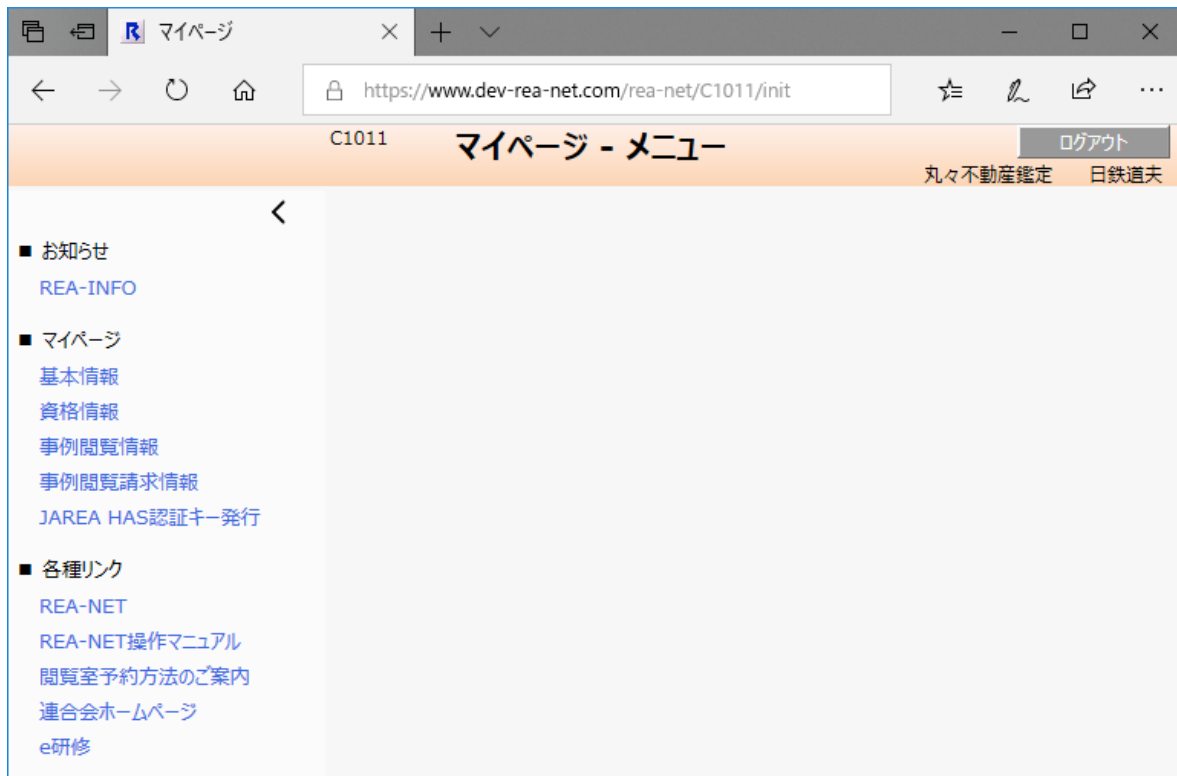
以下の内容で、ログイン ID、パスワードを入力し、**ログイン** ボタンをクリックします。

項目名	入力内容
ログイン ID	ログイン ID を入力します。
パスワード	パスワードを入力します。

ログインパスワード変更画面が表示された場合は、以下の内容で新しいパスワードと新しいパスワード（確認用）を入力します。

項目名	入力内容
現在のパスワード	現在のログインパスワードを入力します。
新しいパスワード	任意のパスワードを入力します。 ・ 8 桁以上の半角英数記号のみ入力できます。 ・ 半角英字 1 文字以上、半角数字 2 文字以上を必ず含む必要があります。 ・ 現在と同じパスワードは設定できません。
新しいパスワード (確認用)	確認のため、新しいパスワードと同じ内容を入力します。

ログインボタンをクリック後、「マイページメニュー」画面が表示されます。

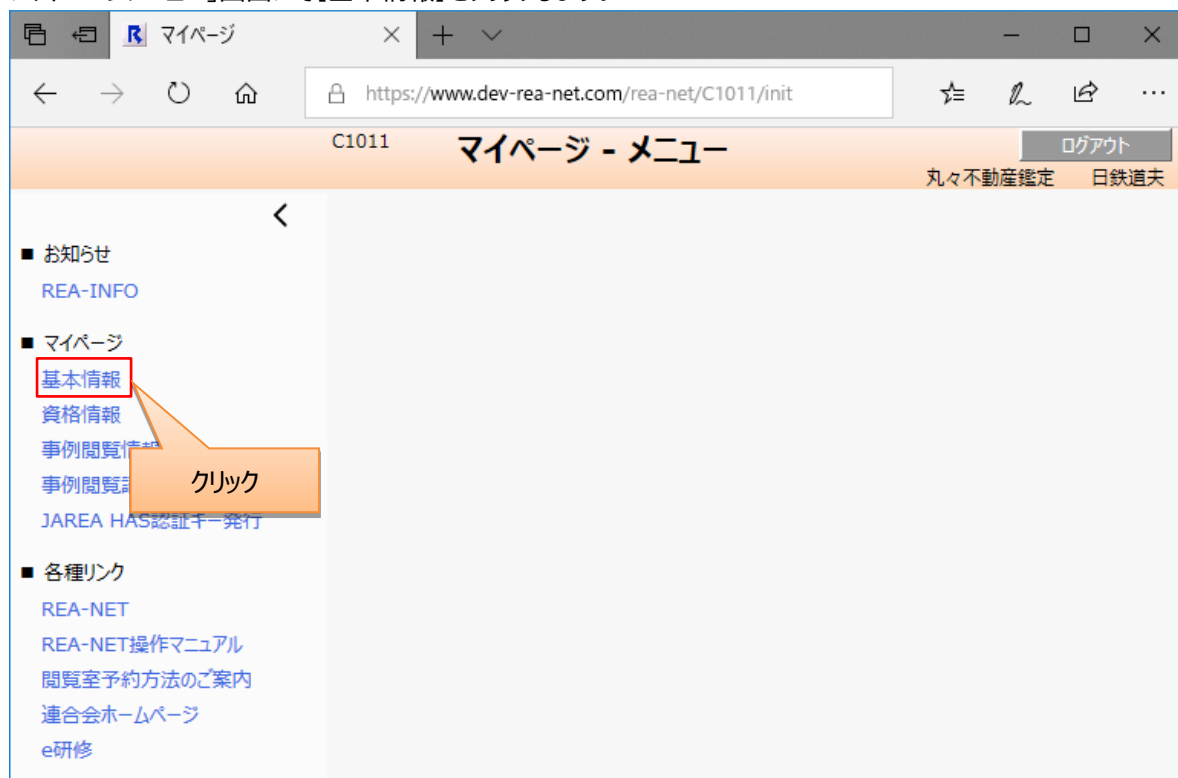


4 個人会員用メニュー

4.1 基本情報

「基本情報」の操作方法をご説明します。

「マイページメニュー」画面にて【基本情報】をクリックします。



「基本情報」画面が表示されます。

The screenshot shows a web browser window with the following details:

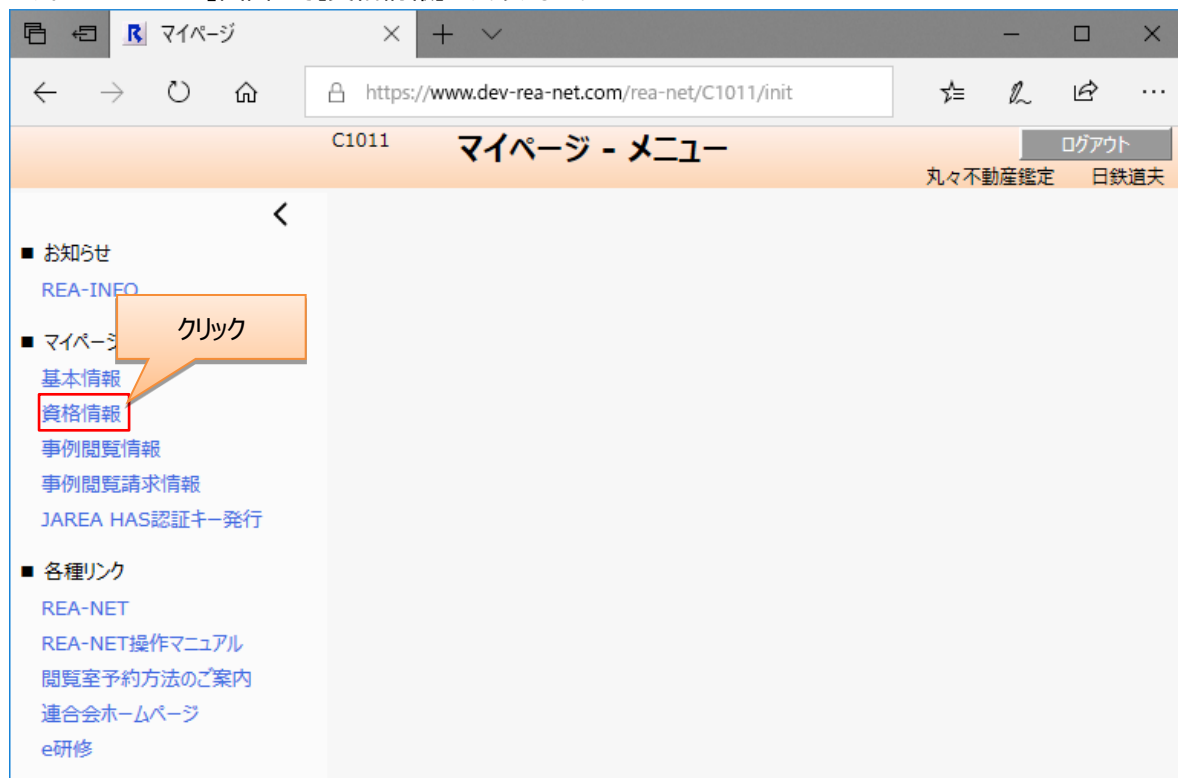
- Browser: Google Chrome
- Address Bar: <https://www.dev-rea-net.com/rea-net/C1021>
- Page Title: マイページ - 基本情報
- Page Content: 基本情報【個人】

[1]	会員番号	12509000
[2]	所属地域	千葉
[3]	カナ (姓)	ニッテツ
[4]	カナ (名)	ミチオ
[5]	氏名 (姓)	日鉄
[6]	氏名 (名)	道夫
[7]	性別	男
[8]	生年月日	1900/11/25
[9]	郵便番号	0000000
[10]	都道府県	千葉県
[11]	住所1	〇〇市123
[12]	住所2	ハイツリバーサイド
[13]	電話番号	111-111-1111
[14]	FAX番号	111-111-1111
[15]	メールアドレス	xxxntnboxx@outlook.jp
[16]	勤務先 カナ	マルマルフドウサンカンテイ
[17]	勤務先 名称	丸々不動産鑑定
[18]	勤務先 郵便番号	0000000
[19]	勤務先 都道府県	千葉県
[20]	勤務先 住所1	〇〇市123
[21]	勤務先 住所2	ハイツリバーサイド
[22]	勤務先 電話番号	111-111-1111
[23]	勤務先 FAX番号	111-111-1111

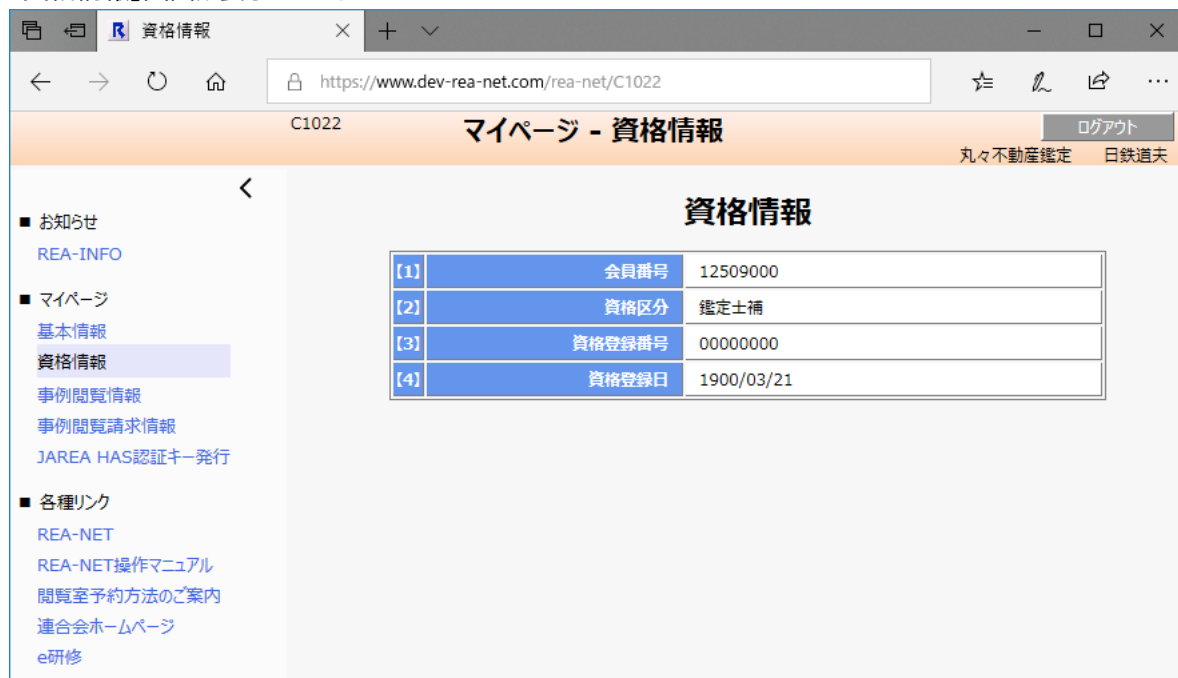
4.2 資格情報

「資格情報」の操作方法をご説明します。

「マイページメニュー」画面にて【資格情報】をクリックします。



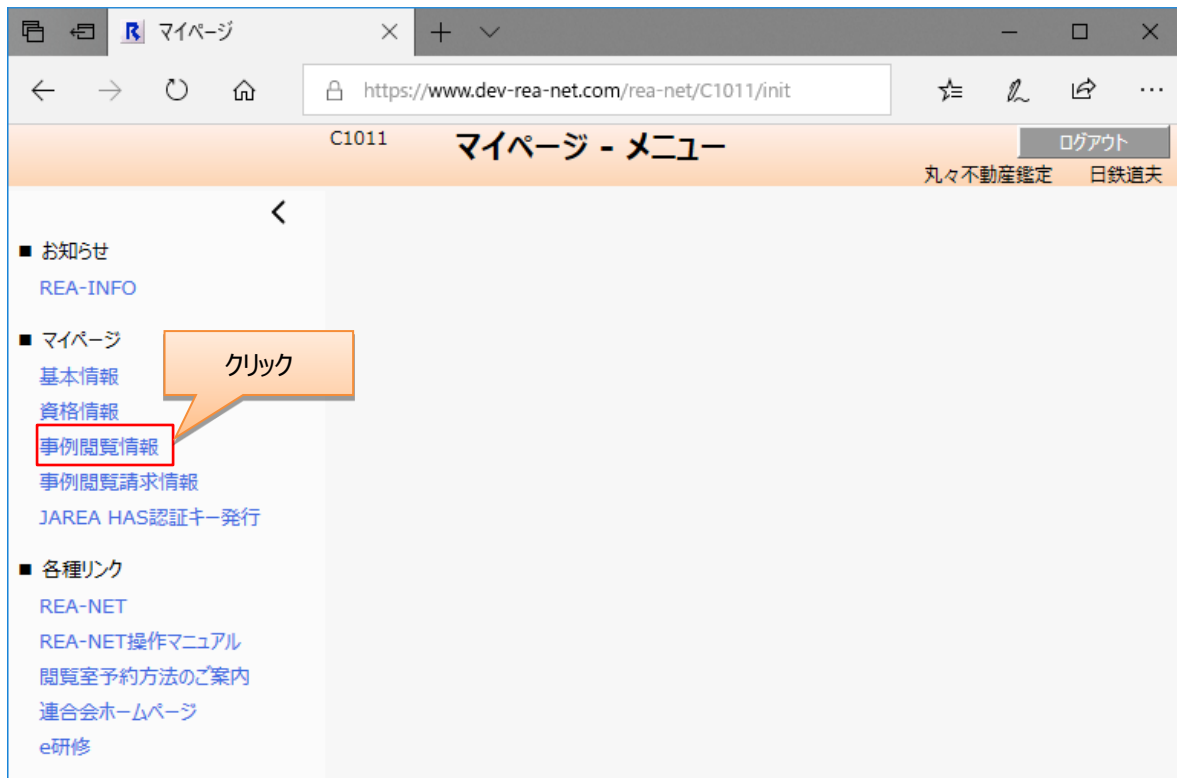
「資格情報」画面が表示されます。



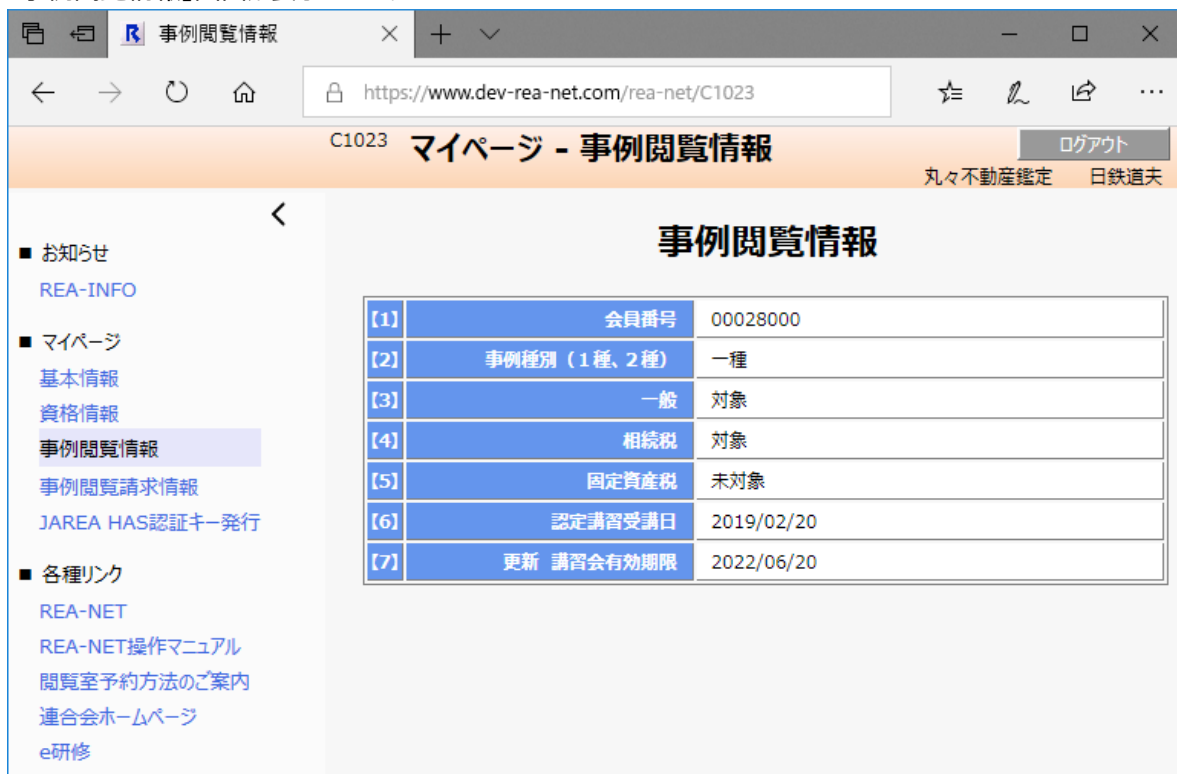
4.3 事例閲覧情報

「事例閲覧情報」の操作方法をご説明します。

「マイページメニュー」画面にて【事例閲覧情報】をクリックします。



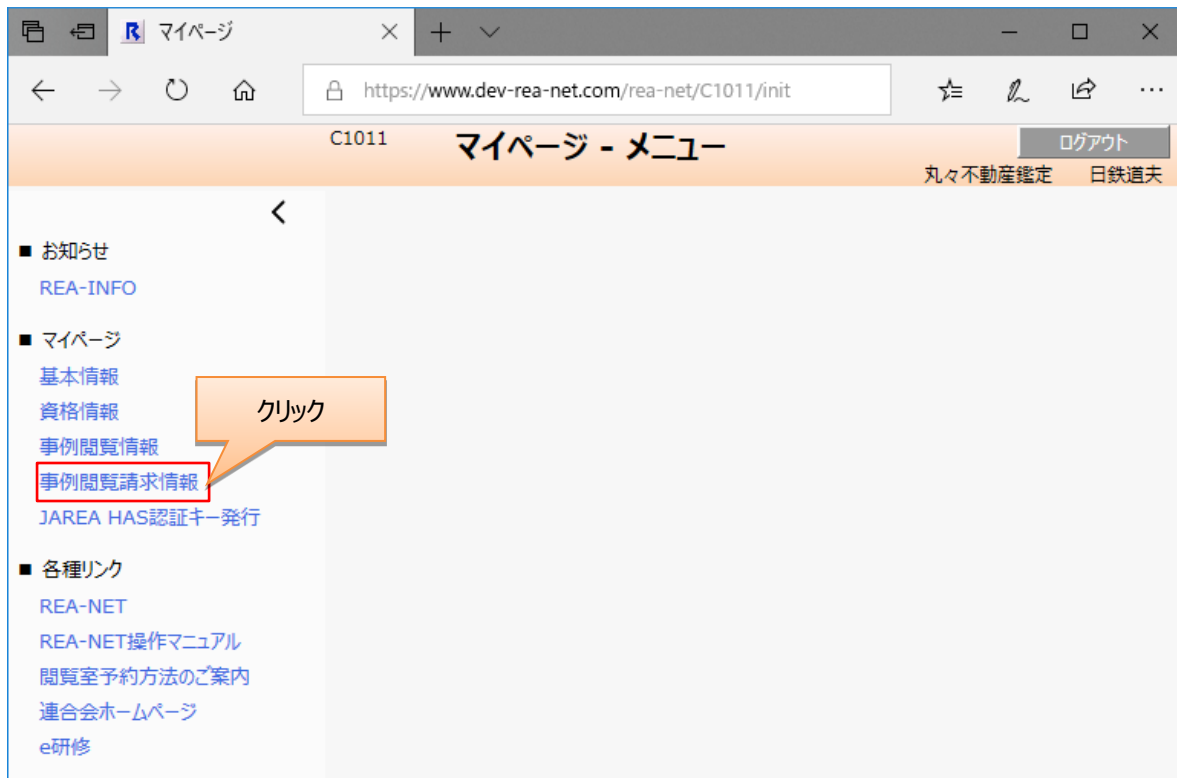
「事例閲覧情報」画面が表示されます。



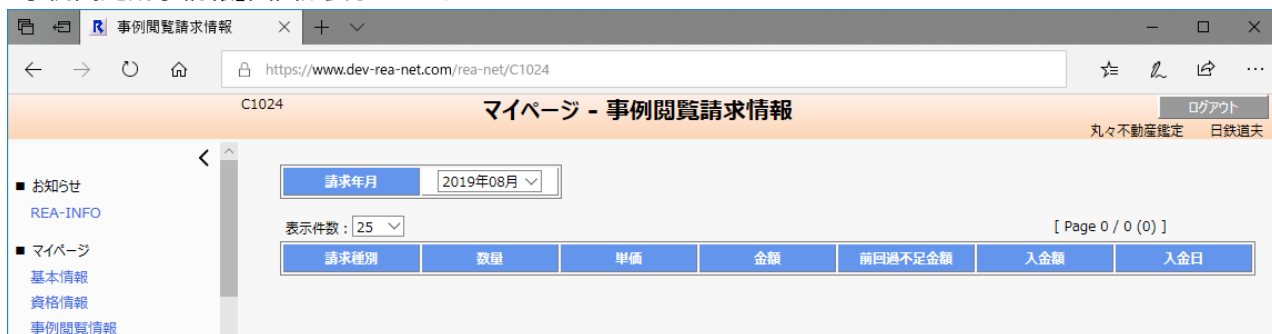
4.4 事例閲覧請求情報

「事例閲覧請求情報」の操作方法をご説明します。

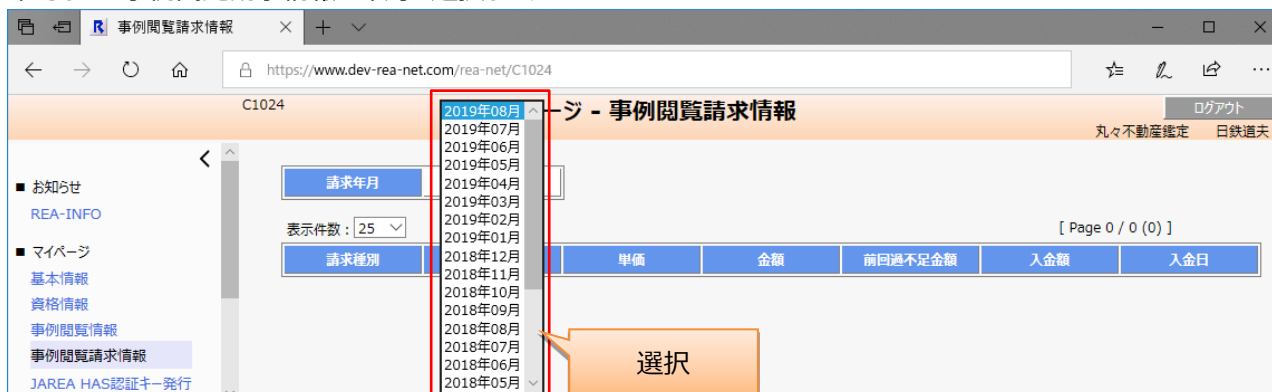
「マイページメニュー」画面にて【事例閲覧請求情報】をクリックします。



「事例閲覧請求情報」画面が表示されます。



確認したい事例閲覧請求情報の年月を選択します。



選択した年月の事例閲覧請求情報が表示されます。

請求年月: 2019年04月

表示件数: 25 [Page 1 / 1 (1)] 1

請求種別	数量	単価	金額	前回過不足金額	入金額	入金日
基本料 (乙)	6	7,200	43,200	0	43,200	2019年03月14日

・検索結果が1ページに収まらない場合について
「表示件数」により、1ページに表示できる件数を変更することができます。

請求年月: 2019年04月

表示件数: 25, 50, 100, 200 [Page 1 / 1 (1)] 1

請求種別	数量	単価	金額	前回過不足金額	入金額	入金日
基本料 (乙)	6	7,200	43,200	0	43,200	2019年03月14日

5 業者用メニュー

5.1 基本情報

「基本情報」の操作方法をご説明します。

「マイページメニュー」画面にて【基本情報】をクリックします。



「基本情報」画面が表示されます。



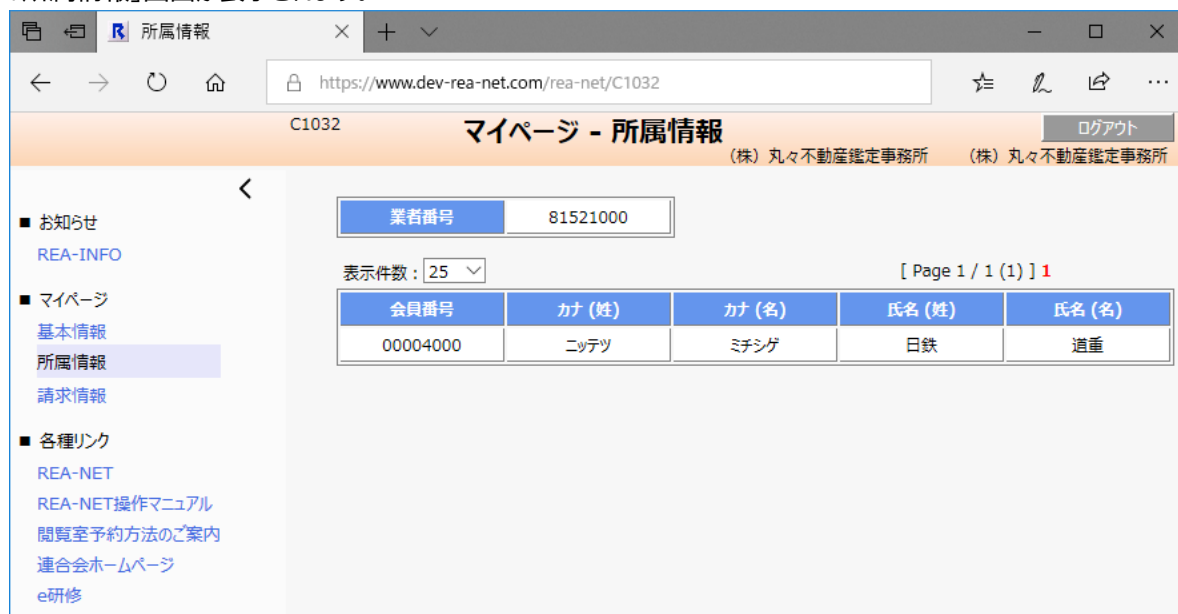
5.2 所属情報

「所属情報」の操作方法をご説明します。

「マイページメニュー」画面にて【所属情報】をクリックします。



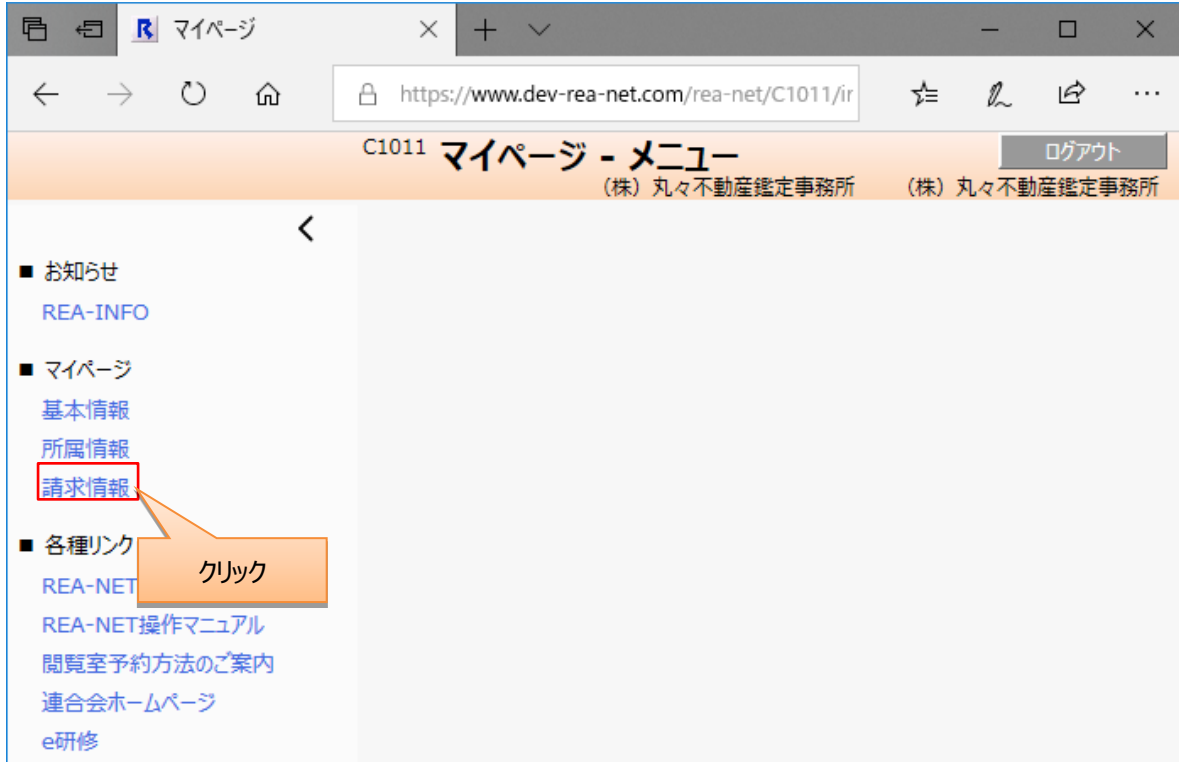
「所属情報」画面が表示されます。



5.3 請求情報

「請求情報」の操作方法をご説明します。

「マイページメニュー」画面にて【請求情報】をクリックします。



「請求情報」画面が表示されます。

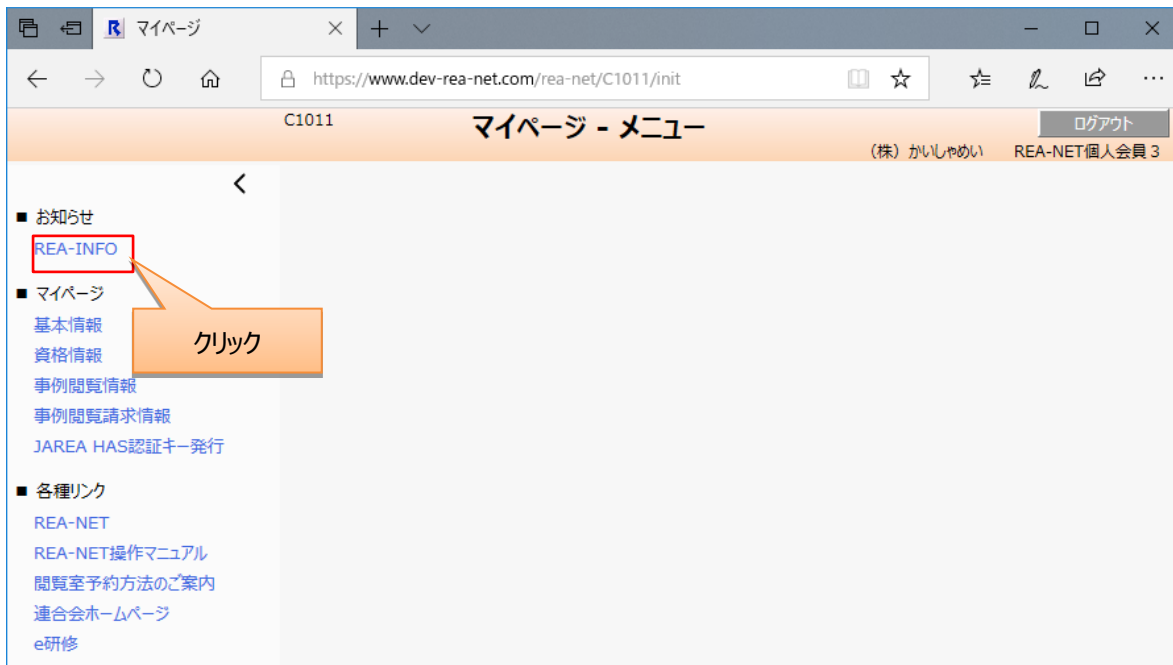


6 お知らせ

6.1 REA-INFO

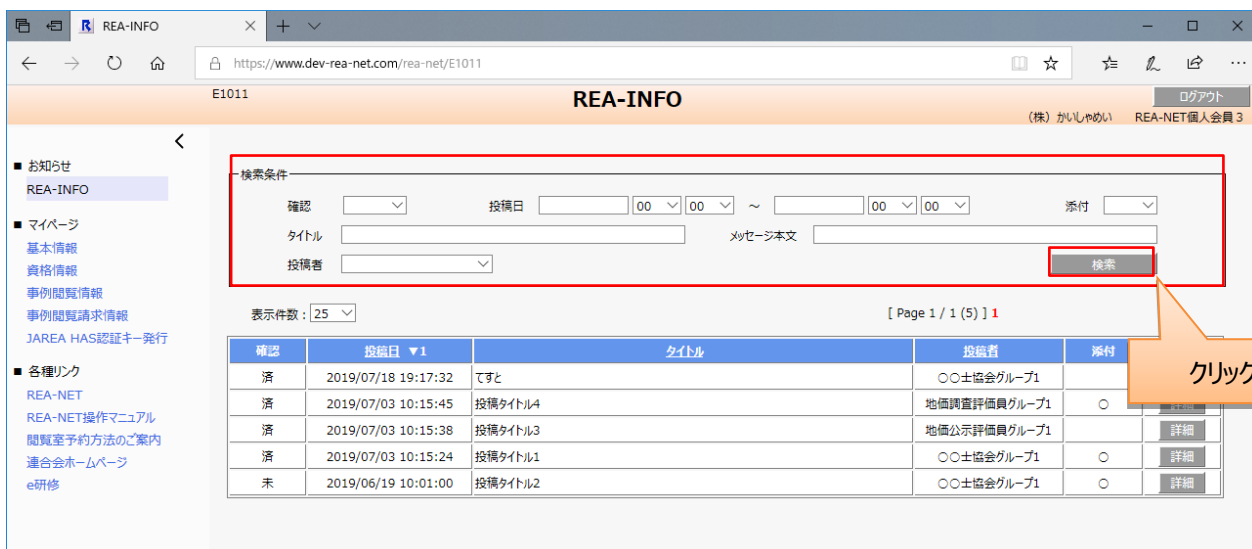
「REA-INFO」の操作方法をご説明します。

「マイページ」画面にて【REA-INFO】をクリックします。



「REA-INFO」画面が表示されます。

検索条件を指定する場合は検索条件を指定し、**検索**ボタンをクリックします。



検索条件の内容に応じて検索結果が画面下部に一覧表で表示されます。



提供されたメッセージのうち1つだけ表示したい場合は対象の提供データの「詳細」ボタンをクリックします。



「掲示内容詳細」画面が表示されます。



添付ファイルを保存する場合は添付ファイル名をクリックします。



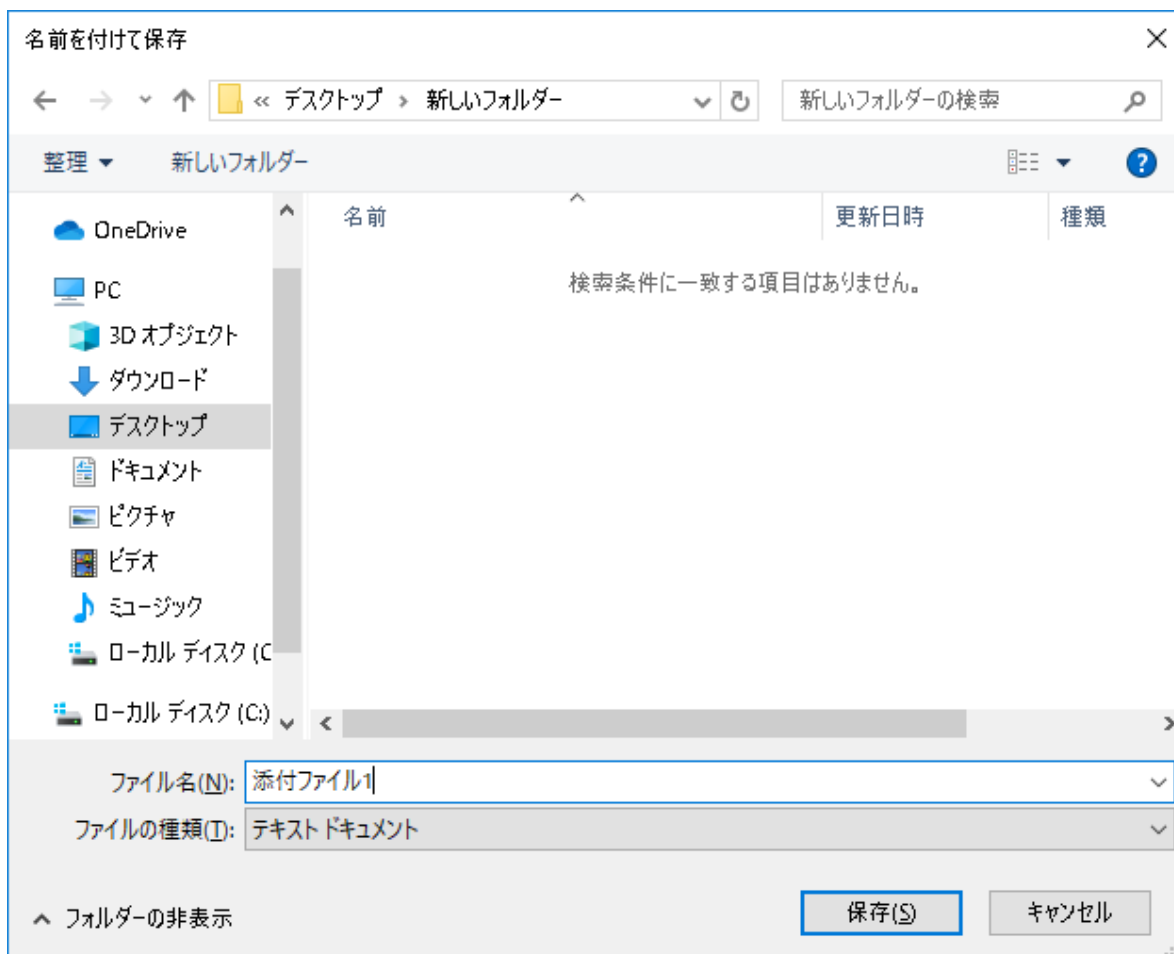
通知バーが表示されます。

「保存」、または「保存」の[△]をクリックし「名前を付けて保存」をクリックします。



保存ダイアログが表示されます。

任意の場所に保存します。



「ダウンロードが完了しました。」と表示されたら、ダウンロードしたファイルが保存されているかご確認ください。



7 各種リンク

7.1 統合認証

各種リンク押下時に、これまで個別のサイト毎にログイン ID、パスワードを入力していましたが、一部のサービスでは、ログイン ID とパスワードが統一され、シングルサインの機能により、ログイン ID、パスワードの入力なしに会員専用のページにログインできるようになります。ただし、REA-NET に関しては、接続できる PC はお一人 1 台ですので端末認証を行った PC で再度ログインする必要があります。

7.2 REA-NET

「REA-NET」の操作方法をご説明します。

「マイページメニュー」画面にて【REA-NET】をクリックします。



「REA-NET ログイン」画面が表示されます。端末認証を行った PC でログインできます。



REA-NET のログイン手順、操作方法は「初期設定マニュアル」を参照ください。

7.3 REA-NET 操作マニュアル

「REA-NET 操作マニュアル」の操作方法をご説明します。

「マイページメニュー」画面にて【REA-NET 操作マニュアル】をクリックします。



「REA-NET 操作マニュアル」画面が表示されます。

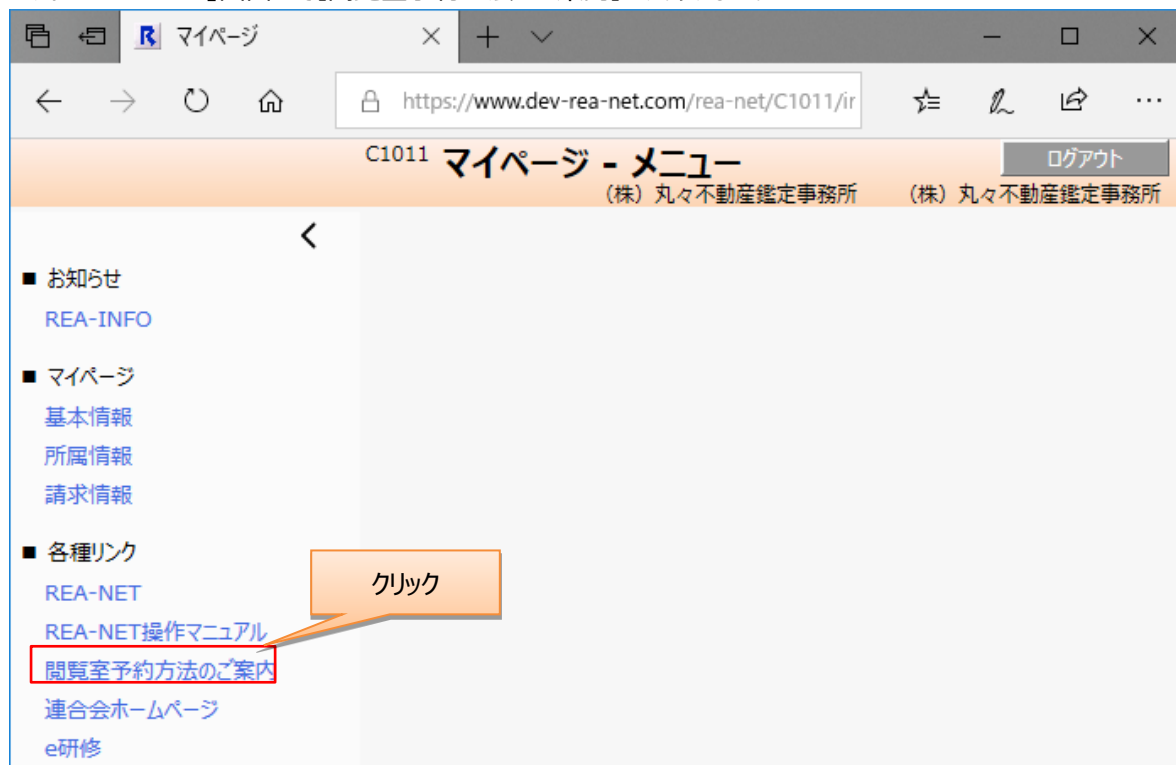


リンクをクリックすると、マニュアルをダウンロードすることができます。

7.4 閲覧室予約方法のご案内

「閲覧室予約方法のご案内」の操作方法をご説明します。

「マイページメニュー」画面にて【閲覧室予約方法のご案内】をクリックします。

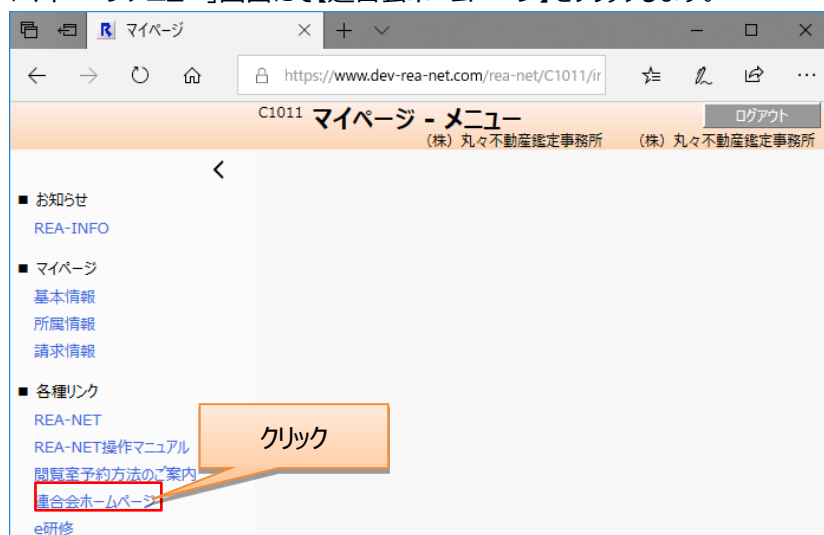


クリックすると「閲覧室予約方法のご案内」画面が表示されます。

7.5 連合会ホームページ

「連合会ホームページ」の操作方法をご説明します。

「マイページメニュー」画面にて【連合会ホームページ】をクリックします。



クリックすると「日本不動産鑑定士協会連合会」のホームページが表示されます。

7.6 e 研修

「e 研修」の操作方法をご説明します。

「マイページメニュー」画面にて【e 研修】をクリックします。



クリックすると「日本不動産鑑定士協会連合会」の e 研修ログイン・申し込み画面が表示されます。

8 お問い合わせ先

操作に関するお問い合わせは、以下のメールアドレスをお願いします。

support@fudousan-kanteishi.or.jp

以上